

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ

FORTALEZA

2026

APRESENTAÇÃO

O Plano de Classificação de Documentos é um instrumento arquivístico que possui a finalidade de classificar os documentos de arquivo. A classificação é a atividade de agrupar e relacionar os documentos de arquivo ao órgão produtor, a função, a subfunção e a atividade da área produtora.

O presente Plano de Classificação foi estruturado a partir do método funcional, que utiliza como base para a sua construção a relação entre os tipos e as séries documentais - a área, função, subfunção e atividade que originam a sua produção. O primeiro passo para classificar um documento é identificar se ele pertence à área-meio ou à área-fim. Entende-se por área o conjunto de funções que a Assembleia Legislativa do Estado do Ceará executa para realizar os seus objetivos, subdividindo-se em:

Área-fim: área Legislativa que exerce as funções diretamente ligadas às razões pelas quais a Assembleia foi criada.

Área-meio: área Administrativa que exerce as funções ligadas ao desempenho da missão institucional da Assembleia e que dão suporte a área-fim.

Considera-se Função as atribuições próprias de cada unidade organizacional. Foram identificadas as seguintes funções na área-fim:

01 INSTALAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO

02 ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO

03 PROCESSO LEGISLATIVO

04 ATIVIDADE LEGISLATIVA DAS COMISSÕES

05 ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Já na área-meio, foram identificadas as seguintes funções:

01 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

02 ÓRGÃOS PARLAMENTARES

03 GESTÃO DE PROMOÇÃO À CIDADANIA

04 GESTÃO DE PESQUISA, EDUCAÇÃO E MEMÓRIA

05 ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

06 GESTÃO GERAL

As funções, tanto na área-fim como na área-meio, são subdivididas em subfunções e/ou atividades. A subfunção é um agrupamento de várias atividades relacionadas a uma função. E a atividade são as tarefas/ações que decorrem do exercício de uma subfunção.

A realização das atividades gera os tipos documentais que são documentos que possuem produção, tramitação, temporalidade e destinação semelhantes. A codificação adotada neste Plano prevê quatro níveis de hierarquização das funções até chegar ao documento.

Primeiro nível: Função

Segundo nível: Subfunção

Terceiro nível: Atividade

Quarto nível: Tipos documentais ou séries documentais.

A codificação é dividida em quatro algarismos, sendo:

O primeiro número é Função

O segundo número é a Subfunção

O terceiro número, quando existe na Subfunção, se refere a Atividade.

O quarto número se refere aos Tipos ou séries Documentais.

Exemplificando:

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	
07	FUNÇÃO	GESTÃO GERAL
07.04	SUBFUNÇÃO	GESTÃO DE PESSOAS
07.04.01	ATIVIDADE	ADMINISTRAÇÃO

		DE PESSOAL
07.04.01.01	TIPO DOCUMENTAL	AVISO DE FÉRIAS
CÓDIGO FINAL	07.04.01.01	

PASSO A PASSO PARA CLASSIFICAR UM DOCUMENTO

1º Fazer a leitura atentamente do documento com o intuito de identificar se ele pertence à área-meio ou à área-fim da Assembleia.

2º Se o documento for da área-meio, utilizar a classificação das funções dessa área. Se o documento for da área-fim, baseará a classificação nas funções da área-fim.

3º Após identificar a Função a qual o documento pertence, identificar, se houver, a subfunção.

4º Após identificar a Subfunção a qual o documento pertence, identificar, se houver, a atividade.

5º Após identificar a Atividade a qual o documento pertence, identificar, se houver, o Tipo Documental.

6º Após relacionar o documento ao Tipo Documental descrito na tabela e verificar que há correspondência, a classificação está concluída.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE-FIM

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO CEARÁ

CÓDIGO DESCRITIVO DAS FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E ATIVIDADES

01 INSTALAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO

01.01 SEM SUBFUNÇÃO

01.01.01 Instalação da Legislatura

01.01.01.01 Ata solene de instalação

01.01.01.02 Atas preparatórias

01.01.02 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo

01.01.03 Registro da perda do mandato

01.01.04 Suplência e licença do Deputado

01.01.05 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora

01.01.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes

01.01.07 Composição, alteração e representação dos Órgãos Parlamentares

01.01.08 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Temporárias

01.01.08.01 Comissões especiais

01.01.08.02 Comissão Parlamentar de Inquérito

01.01.08.02.01 Anexo da CPI

01.01.08.02.02 Documentos pessoais da CPI

01.01.08.02.03 Juntada da CPI

01.01.08.02.04 Parecer da Procuradoria da CPI

01.01.08.02.05 Portaria da CPI

01.01.08.02.06 Relatório das Comissões Especiais

01.01.08.02.07 Relatório final da CPI

01.01.08.02.08 Requerimento das Comissões Especiais

01.01.08.02.09 Requerimento de aditamento da CPI

01.01.08.02.10 Requerimento de instalação da CPI

01.01.08.03 Fiscalização Legislativa

01.01.08.03.01 Auto físico da CPI

01.02 Mesa Diretora

01.02.01 Reunião dos trabalhos

01.02.02 Reuniões secretas

01.02.03 Ato da Mesa Diretora

02 ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO

02.01 SEM SUBFUNÇÃO

02.01.01 Assessoramento Legislativo

02.01.01.01 Consultoria técnica simplificada

02.01.01.02 Conteúdo técnico para publicação

02.01.01.03 Estudo Técnico

02.01.01.04 Estudos específicos de regimento interno

02.01.01.05 Minuta de Proposição

02.01.01.06 Nota Técnica

02.01.01.07 Pesquisas

02.01.01.08 Solicitação de Serviços

02.01.02 Assessoramento Institucional

02.01.02.01 Consultoria técnica simplificada

02.01.02.02 Conteúdo técnico para publicação

02.01.02.03 Lições aprendidas

02.01.02.04 Pesquisas

02.01.02.05 Plano de ação anual

02.01.02.06 Projetos em execução

02.01.02.07 Projetos Estratégicos

02.01.02.08 Solicitação de Serviços

02.01.03 Qualidade na Gestão

02.01.03.01 Documentos de qualidade

02.01.03.02 Histórico da certificação

02.01.03.03 Indicadores

02.01.03.04 Indicadores da ISO

02.01.03.05 Lições aprendidas

02.01.03.06 Modelos de documentos padronizados

02.01.03.07 Não conformidade

02.01.03.08 Protocolos digitais

02.01.03.09 Serviços executados

02.01.04 Administração

02.01.04.01 Atas de reuniões

02.01.04.02 Banco de imagens de qualidade

02.01.04.03 Controle de férias ressalvada para efeito de frequência

02.01.04.04 Dados pessoais de servidores

02.01.04.05 Memorando

02.01.04.06 Modelos de documentos padronizados

02.01.04.07 Ofício

02.01.04.08 Pastas pessoais

02.01.04.09 Procedimentos e instruções de trabalho

02.01.04.10 Relatórios anuais

02.01.04.11 Relatórios bimestrais

02.01.04.12 Relatórios mensais

02.01.04.13 Relatórios semestrais

02.01.04.14 Solicitações de serviços

02.01.05 Comunicação

02.01.05.01 Folder

02.01.05.02 Informativo

02.01.05.03 Manual de atividades

02.01.05.04 Plano de comunicação

02.01.05.05 Portfólio

03 PROCESSO LEGISLATIVO

03.01 Expediente Legislativo (leis e proposições)

03.01.01 Atas

03.01.01.01 Ata de sessão especial

03.01.01.02 Ata de sessão extraordinária

03.01.01.03 Ata de sessão extraordinária especial

03.01.01.04 Ata de sessão itinerante

03.01.01.05 Ata de sessão ordinária

03.01.01.06 Ata de sessão preparatória

03.01.01.07 Ata de sessão secreta

03.01.01.08 Ata de sessão solene

03.01.02 Taquigrafia e Revisão de Anais

03.01.02.01 Taquigrafia

03.01.02.01.01 Ata de CPI

03.01.02.01.02 Ata de sessão solene de instalação

03.01.02.01.03 Ata de sessão solene de posse da Mesa Diretora

03.01.02.01.04 Ata do Conselho de Ética

03.01.02.01.05 Memorando

03.01.02.02 Revisão de Anais

03.01.02.02.01 Anais de audiência das Comissões Técnicas

03.01.02.02.02 Anais de Comissão Especial

03.01.02.02.03 Anais de sessão especial

03.01.02.02.04 Anais de sessão extraordinária

03.01.02.02.05 Anais de sessão extraordinária especial

03.01.02.02.06 Anais de sessão itinerante

03.01.02.02.07 Anais de sessão ordinária

03.01.02.02.08 Anais de sessão preparatória

03.01.02.02.09 Anais de sessão solene

03.01.02.02.10 Anais de solenidade

03.01.03 Proposições aprovadas

03.01.03.01 Decreto legislativo

03.01.03.02 Emenda

03.01.03.03 Indicação

03.01.03.04 Moção

03.01.03.05 Parecer

03.01.03.06 Pedido de informação

03.01.03.07 Projeto de Lei complementar

03.01.03.08 Projeto de Lei Delegada

03.01.03.09 Projeto de Lei ordinária

03.01.03.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual

03.01.03.11 Proposta de emenda à Constituição Federal

03.01.03.12 Proposta de fiscalização e controle

03.01.03.13 Recurso

03.01.03.14 Representação popular

03.01.03.15 Requerimento

03.01.03.16 Resolução

03.01.03.17 Subemenda

03.01.03.18 Substitutivo

03.01.03.19 Veto

03.01.03.20 Autógrafo de Lei

03.01.04 Proposições rejeitadas

03.01.04.01 Decreto legislativo

03.01.04.02 Emenda

03.01.04.03 Indicação

03.01.04.04 Moção

03.01.04.05 Parecer

03.01.04.06 Pedido de informação

03.01.04.07 Projeto de Lei complementar

03.01.04.08 Projeto de Lei Delegada

03.01.04.09 Projeto de Lei ordinária

03.01.04.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual

03.01.04.11 Proposta de emenda à Constituição Federal

03.01.04.12 Proposta de fiscalização e controle

03.01.04.13 Recurso

03.01.04.14 Representação popular

03.01.04.15 Requerimento

03.01.04.16 Resolução

03.01.04.17 Subemenda

03.01.04.18 Substitutivo

03.01.04.19 Veto

03.01.05 Proposições sem deliberação

03.01.05.01 Decreto legislativo

03.01.05.02 Emenda

03.01.05.03 Indicação

03.01.05.04 Moção

03.01.05.05 Parecer

03.01.05.06 Pedido de informação

03.01.05.07 Projeto de Lei complementar

03.01.05.08 Projeto de Lei Delegada

03.01.05.09 Projeto de Lei ordinária

03.01.05.10 Proposta de emenda à Constituição Estadual

03.01.05.11 Proposta de emenda à Constituição Federal

03.01.05.12 Proposta de fiscalização e controle

03.01.05.13 Recurso

03.01.05.14 Representação popular

03.01.05.15 Requerimento

03.01.05.16 Resolução

03.01.05.17 Subemenda

03.01.05.18 Substitutivo

03.01.05.19 Veto

04 ATIVIDADE LEGISLATIVA DAS COMISSÕES

04.01 Convocar Secretários de Estado

04.01.01 Ata de convocação

04.02 Convocação de secretários e dirigentes de órgãos públicos estaduais

04.02.01 Ata de convocação

04.03 Receber petições, reclamações, representações ou queixa

04.04 Solicitar depoimento de autoridade ou cidadão

04.05 Elaborar leis delegadas

04.06 Reuniões ordinárias (18 comissões)

04.06.01 Ata de reunião

04.06.02 Deliberação da Comissão

04.06.03 Folha de Protocolo

04.06.04 Memorando de cancelamento de reunião

04.06.05 Memorando de convocação

04.06.06 Memorando de frequência dos deputados

04.06.07 Sinopse Legislativa

04.07 Reuniões extraordinárias

04.07.01 Ata de reunião

04.07.02 Deliberação da Comissão

04.07.03 Folha de Protocolo

04.07.04 Memorando de cancelamento de reunião

04.07.05 Memorando de convocação

04.07.06 Memorando de frequência dos deputados

04.07.07 Sinopse Legislativa

04.08 Reuniões conjuntas (18 comissões, exceções: justiça / fiscalização)

04.09 Reuniões secretas

04.10 Audiências Públicas

04.10.01 Ata de Audiência Pública

04.10.02 Comunicado de cancelamento de Audiência Pública

04.10.03 Convite para Audiência Pública/Seminário

04.10.04 Convite para compor a Mesa

04.10.05 Declaração de participação em Audiência Pública/Seminário

04.10.06 Formulário de debate

04.10.07 Formulário de inscrição

04.10.08 Formulário de solicitação de auditório

04.10.09 Lista de composição da Mesa

04.10.10 Lista dos convidados da Mesa

04.10.11 Memorando de solicitação de cartazes e convites

04.10.12 Memorando de solicitação de taquigrafia

04.10.13 Ofício aos convidados para compor a Mesa

04.10.14 Ofício de encaminhamento de Audiência Pública

04.10.15 Pauta de Audiência Pública

04.10.16 Planilha de controle de convidados

04.10.17 Protocolo de entrega de convites aos Deputados

04.10.18 Requerimento de audiência pública

04.11 Reuniões técnicas

04.11.01 Atas

04.11.02 Relatórios

04.12 Investigação e diligências

04.12.01 Memorandos expedidos

04.13 Atendimento ao Público

04.13.01 Nota Técnica

04.13.02 Relatório Informativo Estatístico

04.13.03 Ficha de atendimento

04.13.04 Ofício para assuntos sigilosos

05 ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

05.01 Atuação Correcional e Disciplinar da Alece

05.01.01 Manutenção do decoro, da ordem e da disciplina na Alece

05.01.01.01 Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.02 Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.03 Inquérito para apuração de fatos que envolvam Deputado

05.01.01.04 Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.06 Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.07 Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.08 Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece

05.01.01.09 Termo de Sindicância sobre Denúncia envolvendo Deputado

05.01.01.10 Parecer prévio

05.01.01.11 Parecer final

05.01.01.12 Certidão de julgamento

05.01.01.13 Notificações sobre atos do processo

05.01.01.14 Outros Tipos Documentais

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE-MEIO

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO CEARÁ

CÓDIGO ÁREA ADMINISTRATIVA

01 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

01.01 Presidência

01.01.01 Memorando recebido

01.01.02 Memorando expedido

01.01.03 Ofício recebido

01.01.04 Ofício expedido

01.02 1ª Vice-Presidência

01.02.01 Correspondência recebida

01.02.02 Emenda de mensagens

01.02.03 Emenda Orçamentária

01.02.04 Memorando expedido

01.02.05 Memorando recebido

01.02.06 Ofício expedido

01.02.07 Ofício recebido

01.02.08 Parecer de abono de permanência

01.02.09 Parecer de concessão de aposentadoria

01.02.10 Parecer de ajuda de custo para mestrado

01.02.11 Parecer de gratificação de risco de vida

01.02.12 Parecer de gratificação de titulação

01.02.13 Parecer de concessão de título de cidadão cearense

01.02.14 Projeto de lei

01.02.15 Requerimento de deputado

01.02.16 Resposta de requerimento

01.02.17 Retribuição de assessoramento parlamentar

01.02.18 Verba de desempenho parlamentar

01.02.19 Pronunciamento

01.03 2ª Vice-Presidência

01.03.01 Memorando expedido

01.03.02 Memorando recebido

01.03.03 Ofício expedido

01.03.04 Ofício recebido

01.03.05 Requerimento

01.04 1ª Secretaria

01.04.01 Correspondência

01.04.02 Memorando recebido

01.04.03 Memorando expedido

01.04.04 Ofício expedido

01.04.05 Ofício recebido

01.04.06 Portaria de alteração de nome

01.04.07 Portaria de lotação

01.04.08 Portaria de recesso parlamentar

01.04.09 Processo administrativo

01.05 2ª Secretaria

01.05.01 Declaração de comparecimento

01.05.02 Memorando

01.05.03 Ofício

01.05.04 Requerimento de audiência pública

01.06 3ª Secretaria

01.06.01 Memorando expedido

01.06.02 Memorando recebido

01.06.03 Ofício expedido

01.06.04 Ofício recebido

01.07 4ª Secretaria

01.07.01 Parecer de processo administrativo

01.07.02 Memorando expedido

01.07.03 Memorando recebido

01.07.04 Ofício expedido

01.07.05 Ofício recebido

01.07.06 Pesquisa para elaboração de projeto de lei

02 ÓRGÃOS PARLAMENTARES

02.01 Ética Parlamentar

02.01.01 Processo de representação por quebra de decoro

02.01.02 Ata da Ética parlamentar

02.01.03 Certidão

02.01.04 Despacho

02.01.05 Mandado

02.01.06 Memorando expedido

02.01.07 Memorando recebido

02.01.08 Ofício expedido

02.01.09 Ofício recebido

02.01.10 Parecer

02.01.11 Petição

02.02 Ouvidoria Parlamentar

02.02.01 Atas de reunião

02.02.02 Cartilha de atendimento

02.02.03 Demanda protocolada sob a forma de denúncia

02.02.04 Demanda da lei de acesso à informação e à lei geral de proteção de dados

02.02.05 Demanda protocolada sob a forma de elogio

02.02.06 Demanda protocolada sob a forma de pedido de informação

02.02.07 Demanda protocolada sob a forma de reclamação

02.02.08 Demanda protocolada sob a forma de solicitação

02.02.09 Demanda protocolada sob a forma de sugestão

02.02.10 Estudo técnico realizado pela consultoria parlamentar

02.02.11 Formulário de solicitação de serviço da consultoria parlamentar

02.02.12 Livro de protocolo de demandas

02.02.13 Livros e manuais doados

02.02.14 Manual de atendimento

02.02.15 Material de divulgação externa

02.02.16 Material de divulgação interna

02.02.17 Memorando expedido

02.02.18 Memorando recebido

02.02.19 Minuta de proposição realizada pela consultoria parlamentar

02.02.20 Nota técnica realizada pela consultoria parlamentar

02.02.21 Ofício expedido

02.02.22 Ofício recebido

02.02.23 Parecer elaborado pela procuradoria

02.02.24 Pesquisa realizada pela consultoria parlamentar

02.02.25 Protocolo de intenções da Rede Ouvir

02.02.26 Relatório anual de atividades

02.02.27 Relatório semestral de atividades

02.02.28 Termo de referência

02.03 Corregedoria Parlamentar

02.03.01 Denúncia devolvida para ouvidoria

02.03.02 Denúncia encaminhada pela ouvidoria

02.03.03 Ofício expedido

02.03.04 Ofício recebido

02.03.05 Relatório anual de atividades

02.04 Acompanhamento, Orientação e Assessoramento Jurídico à Mulher

02.04.01 Ofício recebido

02.04.02 Denúncia recebida

02.04.03 Documentos pessoais de denunciante

02.04.04 Material de divulgação

02.04.05 Memorando expedido

02.04.06 Memorando recebido

02.04.07 Ofício expedido

02.04.08 Relatório anual de atividades

02.04.09 Relatório de atendimento

03 GESTÃO DE PROMOÇÃO À CIDADANIA

03.01 Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil (CIADI)

03.01.01 Prontuário

03.01.02 Avaliação individual

03.01.03 Ficha de anamnese

03.01.04 Memorando expedido

03.01.05 Memorando recebido

03.01.06 Ofício expedido

03.01.07 Ofício recebido

03.01.08 Relatório anual de atividades

03.01.09 Relatório de desempenho de gestão

03.01.10 Relatório individual

03.01.11 Relatório semestral de atividades

03.01.12 Solicitação de licitação

03.01.13 Termo de responsabilidade

03.02 Responsabilidade Social

03.02.01 Ofício recebido

03.02.02 Acordo de cooperação

03.02.03 Ata de reunião

03.02.04 Relatório do selo Alece ESG

03.02.05 Manual de procedimentos operacionais

03.02.06 Material de divulgação

03.02.07 Memorando expedido

03.02.08 Memorando recebido

03.02.09 Ofício expedido

03.02.10 Projeto de responsabilidade social

03.02.11 Relatório de planejamento de ações anuais

03.02.12 Relatório de planejamento de ações mensais

03.02.13 Relatório de projeto de responsabilidade social

03.02.14 Solicitação de adesão de serviços e produtos

03.02.15 Termo de abertura de projeto

03.03 Mediação e Gestão de Conflitos

03.03.01 Regimento Interno

03.03.02 Código de Ética

03.03.03 Agenda

03.03.04 Registro de atendimentos

03.03.05 Declaração de comparecimento

03.03.06 Atas de reunião

03.03.07 Acordos de cooperação técnica

03.03.08 Controle de estatísticas de serviços e ações

03.03.09 Indicadores

03.03.10 Memorandos expedidos

03.03.11 Memorandos recebidos

03.03.12 Ofícios expedidos

03.03.13 Ofícios recebidos

03.03.14 Portfólio CEMGEC

03.03.15 Planejamento Estratégico CEMGEC

03.03.16 Resoluções

03.03.17 Releases

03.03.18 Vídeos CEMGEC

03.03.19 Material de divulgação

03.03.20 Termos de responsabilidade de equipamentos

03.03.21 Relatórios de desempenho

03.03.22 Pesquisas de satisfação

03.03.23 Termos de compromisso dos mediadores

03.03.24 Formulário de atendimento de triagem

03.03.25 Termos de ciência

03.03.26 Ficha de pré-mediação

03.03.27 Declaração de interesse

03.03.28 Cartas convite

03.03.29 Formulário de assessoria jurídica

03.03.30 Termo de mediação

03.03.31 Termos de arquivamento

03.03.32 Relatórios círculos de construção de paz

03.04 Atendimento ao Consumidor (PROCON)

03.04.01 Carta de informação preliminar

03.04.02 Planilha de cálculo revisional

03.04.03 Processo administrativo

03.04.04 Relatório de atividades

03.04.05 Convênio

03.04.06 Ofício

03.05 Assessoria Jurídica Popular (Frei Tito)

03.05.01 Agenda semanal

03.05.02 Arquivo do espaço de articulação dos eixos temáticos

03.05.03 Ata de reunião ordinária

03.05.04 Carta de notificação na sessão judicial

03.05.05 Clipping

03.05.06 Comprovante de convênio e parceria

03.05.07 Controle de atividade

03.05.08 Decisão de arquivamento

03.05.09 Declaração

03.05.10 Documento de organização interna (Horários, revezamentos, fluxos internos)

03.05.11 Documento referente ao processo de seleção de pessoal (Edital, homologação, ato da mesa diretora)

03.05.12 Documentos do processo de seleção de pessoal na forma judicializada

03.05.13 Ficha de acompanhamento de caso

03.05.14 Ficha de atendimento inicial

03.05.15 Fluxo de encaminhamento para outros setores

03.05.16 Fotografias de visitas e eventos

03.05.17 Lista de contatos de casos acompanhados

03.05.18 Lista de contatos de órgãos e instituições

03.05.19 Lista de presença na sessão judicial

03.05.20 Material de consulta jurídica

03.05.21 Material de divulgação

03.05.22 Memorando expedido

03.05.23 Memorando recebido

03.05.24 Metodologia de saneamento de caso

03.05.25 Modelo de formulário de atendimento

03.05.26 Modelo de peça jurídica

03.05.27 Ofício expedido

03.05.28 Ofício recebido

03.05.29 Parecer jurídico do processo

03.05.30 Relatório anual de atividades

03.05.31 Relatório de atividade externa

03.05.32 Relatório de planejamento estratégico

03.05.33 Relatório de saneamento de caso

03.05.34 Relatório do Plano Plurianual (PPA)

03.05.35 Relatório semestral de atividades

03.05.36 Seleção de pessoal, documentos do candidato

03.05.37 Tabela de acompanhamento processual

03.05.38 Tabela geral de casos acompanhados

03.06 Prevenção e Combate à Violência

03.06.01 Ata

03.06.02 Banco de dados (todas as informações de pesquisas)

03.06.03 Frequência de atividade

03.06.04 Instrumentais de pesquisa

03.06.05 Memorando expedido

03.06.06 Memorando recebido

03.06.07 Ofício expedido

03.06.08 Ofício recebido

03.06.09 Planejamento interno

03.06.10 Publicações

03.06.11 Relatório anual de atividade

03.06.12 Relatório de planejamento estratégico

04 GESTÃO DA PESQUISA, EDUCAÇÃO E MEMÓRIA

04.01 Instituto de Estudos e Pesquisa sobre o Desenvolvimento do Estado do Ceará (Inesp)

04.01.01 Dossiê das solicitações interna e externa

04.01.02 Ficha de cadastro de autores / coordenadores / organizadores

04.01.03 Livro de Protocolo Externo

04.01.04 Livro de Protocolo Interno

04.01.05 Memorando Expedido

04.01.06 Memorando Recebido

04.01.07 Ofício Expedido

04.01.08 Ofício Recebido

04.01.09 Relatório anual de atividades

04.02 Altos Estudos e Assuntos Estratégicos

04.02.01 Acordo de cooperação técnica entre instituições

04.02.02 Ata de reunião

04.02.03 Certificado de participação em eventos

04.02.04 Convênio entre instituições

04.02.05 Declaração de participação em eventos

04.02.06 Memorando expedido

04.02.07 Memorando recebido

04.02.08 Ofício expedido

04.02.09 Ofício recebido

04.02.10 Publicações do setor (Pacto das águas, pacto pela vida, pacto pela convivência com o semiárido, pacto pelo Pecém, saberes e viveres da Caatinga)

04.02.11 Registro de presença das reuniões

04.02.12 Relatório de atividade semestral

04.02.13 Relatório de atividades anual

04.02.14 Termo de referência

04.02.15 Arquivo de documentos digitais em formato de business intelligence ou dashboard

04.03 Educação, Pesquisa e Extensão (UNIPACE)

04.03.01 Apostila para cursos

04.03.02 Certificados dos cursos

04.03.03 Currículo de professor

04.03.04 Currículo servidores

04.03.05 Documentação pessoal de alunos

04.03.06 Documentação pessoal dos docentes

04.03.07 Ficha de avaliação de curso

04.03.08 Ficha de inscrições dos cursos externos

04.03.09 Ficha de inscrições dos cursos internos

04.03.10 Fluxograma dos processos da Unipace

04.03.11 Frequência dos cursos

04.03.12 Históricos acadêmicos

04.03.13 Livro de ocorrência

04.03.14 Livro de protocolos

04.03.15 Memorando expedido

04.03.16 Memorando recebido

04.03.17 Ofício expedido

04.03.18 Ofício recebidos

04.03.19 Programa de Desenvolvimento Institucional - PDI

04.03.20 Portaria para convênios

04.03.21 Programação de cursos

04.03.22 Proposta de curso

04.03.23 Provas e avaliações

04.03.24 Regimento interno da Unipace

04.03.25 Relatório de monitoramento do Plano Plurianual (PPA) da Alece

04.03.26 Relatório de participantes de curso

04.03.27 Relatórios quantitativos

04.03.28 TCC's (projetos de conclusão de curso dos alunos)

04.04 Memória Institucional (Memorial Pontes Neto)

04.04.01 Agenda das exposições temporárias

04.04.02 Agenda das visitas ao memorial e setores da Alece

04.04.03 Memorando expedido

04.04.04 Memorando recebido

04.04.05 Ofício expedido

04.04.06 Ofício recebido

04.04.07 Pesquisa e montagem de exposições temporárias

04.04.08 Pesquisa, elaboração, diagramação e edição de livros

04.04.09 Relatório mensal de visita das exposições permanentes

04.04.10 Relatório mensal de visita das exposições temporárias

04.04.11 Relatório semestral de atividades

04.04.12 Publicações

04.04.13 Relatório anual de atividades

04.04.14 Acervo histórico

04.04.15 Acervo bibliográfico

05 ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

05.01 Coordenadoria de Comunicação Legislativa

05.01.01 Memorando expedido

05.01.02 Memorando recebido

05.01.03 Ofício Expedido

05.01.04 Ofício recebido

05.01.05 Resposta de Ofício expedido

05.01.06 Sinopse de Ofício expedido

05.02 Comunicação Social

05.02.01 Secretaria Executiva

- 05.02.01.01 Despacho para solicitação de veículos
- 05.02.01.02 Memorando expedido
- 05.02.01.03 Memorando recebido
- 05.02.01.04 Ofício expedido
- 05.02.01.05 Ofício recebido
- 05.02.01.06 Planilha de controle de cartão combustível para carro oficial
- 05.02.01.07 Planilha de controle de Reserva de hospedagem
- 05.02.01.08 Prestação de contas do cartão combustível
- 05.02.01.09 Prestação de contas do processo de patrocínio
- 05.02.01.10 Processo de solicitação de patrocínio

05.02.02 Agência de Notícias

- 05.02.02.01 Matéria original da Sessão Oradores
- 05.02.02.02 Matéria original da Sessão Ordem do dia
- 05.02.02.03 Matéria original da Sessão Todas as notícias
- 05.02.02.04 Matéria revisada da Sessão Oradores
- 05.02.02.05 Matéria revisada da Sessão Ordem do dia
- 05.02.02.06 Matéria revisada da Sessão Todas as notícias
- 05.02.02.07 Notícia online da Sessão Oradores
- 05.02.02.08 Notícia online da Sessão Ordem do dia
- 05.02.02.09 Notícia online da Sessão Todas as notícias

05.02.03 Publicidade

- 05.02.03.01 Artes de banners
- 05.02.03.02 Artes de comunicação visual
- 05.02.03.03 Artes de folders
- 05.02.03.04 Artes de logotipo
- 05.02.03.05 Campanhas publicitárias
- 05.02.03.06 Jornal da Assembleia
- 05.02.03.07 Revista da Assembleia

05.02.03.08 Vídeos de campanhas

05.02.04 TV Assembleia

05.02.04.01 Programa Siga-me no Youtube

05.02.04.02 Programa Cabeceira no Youtube

05.02.04.03 Programa Conexão Assembleia no Youtube

05.02.04.04 Programa de TV Audiências públicas

05.02.04.05 Programa de TV Comissões

05.02.04.06 Programa de TV Jornal Assembleia

05.02.04.07 Programa de TV Jornal Primeiro Expediente

05.02.04.08 Programa de TV Questão de ordem

05.02.04.09 Programa de TV Sessões plenárias

05.02.04.10 Programa de TV Sessões solenes

05.02.04.11 Programa Documentários no Youtube

05.02.04.12 Programa Grandes Debates no Youtube

05.02.04.13 Programa Identidade Cultural no Youtube

05.02.04.14 Programa Jornal Assembleia no Youtube

05.02.04.15 Programa Jornal Primeiro Expediente no Youtube

05.02.04.16 Programa Matérias Especiais no Youtube

05.02.04.17 Programa Mulheres no Parlamento no Youtube

05.02.04.18 Programa Plenários Esportivo no Youtube

05.02.04.19 Programa Ponto Cego no Youtube

05.02.04.20 Programa Questão de ordem no Youtube

05.02.04.21 Programa Séries no Youtube

05.02.04.22 Outros programas que sejam de responsabilidade da Assembleia no Youtube

05.02.05 Telejornalismo

05.02.05.01 Arquivo de vídeos no Youtube

05.02.05.02 Áudio de podcasts

05.02.05.03 Fotos da presidência

05.02.05.04 Fotos das comissões
05.02.05.05 Fotos de eventos
05.02.05.06 Fotos diversas
05.02.05.07 Fotos do plenário
05.02.05.08 Original de matéria
05.02.05.09 Original de matéria revisada

05.02.06 Rádio Assembleia

05.02.06.01 Programa de rádio Política em Destaque
05.02.06.02 Programa de rádio A Voz do Brasil
05.02.06.03 Programa de rádio Acordes do Brasil
05.02.06.04 Programa de rádio Audiências
05.02.06.05 Programa de rádio Conexão Assembleia
05.02.06.06 Programa de rádio Conexão Cidadão
05.02.06.07 Programa de rádio Cultura, diversão e arte
05.02.06.08 Programa de rádio Dicionário da Política
05.02.06.09 Programa de rádio Entrevistas
05.02.06.10 Programa de rádio Informações
05.02.06.11 Programa de rádio Lembranças 96
05.02.06.12 Programa de rádio Momento Revista Plenário
05.02.06.13 Programa de rádio Narcélio Limaverde
05.02.06.14 Programa de rádio No Ceará tem disso sim
05.02.06.15 Programa de rádio Nossa gente, nossa história
05.02.06.16 Programa de rádio Notícias do Ceará
05.02.06.17 Programa de rádio O Chacrinha tinha razão
05.02.06.18 Programa de rádio Plenário Esportivo
05.02.06.19 Programa de rádio Podcasts que você precisa conhecer
05.02.06.20 Programa de rádio Política em destaque
05.02.06.21 Programa de rádio Projetos do povo

05.02.06.22 Programa de rádio Qual é o tom do Ceará?

05.02.06.23 Programa de rádio Questão de Ordem

05.02.06.24 Programa de rádio Sessão Ordinária

05.02.06.25 Programa de rádio Sinatra e amigos

05.02.06.26 Programa de rádio Som dos festivais

05.02.06.27 Programa de rádio Terceiro Expediente

05.03 Coordenadoria de Eventos e Cerimonial

05.03.01 Agenda mensal com eventos da casa

05.03.02 Assinatura virtual do Presidente e chefe do setor

05.03.03 Comunicado interno

05.03.04 Contrato e licitações do setor

05.03.05 Controle da emissão de título de cidadão cearense

05.03.06 Convite de evento

05.03.07 Dados dos servidores da Alece

05.03.08 Dados pessoais das principais autoridades do Estado

05.03.09 Dados pessoais dos deputados e fotos 3x4

05.03.10 Leis com instituição de comendas e agraciados

05.03.11 Lista de agraciados/medalhas

05.03.12 Lista de agraciados/placas

05.03.13 Lista de autoridades aniversariantes do mês com dados pessoais

05.03.14 Memorando expedido

05.03.15 Memorando recebido

05.03.16 Ofício expedido

05.03.17 Ofício recebido

05.03.18 Pauta e roteiro das sessões solenes e solenidades

05.03.19 Requerimento de sessões solenes

05.03.20 Retrospectiva anual do cerimonial

05.03.21 Termo de referência e pesquisa de preço

05.04 Coordenadoria de Polícia

05.04.01 Ofício

05.04.02 Relatório de gestão

05.04.03 Solicitação de transferência de policiais militares

05.05 Tecnologia da Informação (COTI)

05.05.01 Memorando

05.05.02 Ata de reunião

05.05.03 Contrato de aquisição e serviços

05.05.04 Contrato de desenvolvimento de software

05.05.05 Memorando de envio de bens tangíveis

05.05.06 Memorando para presidente e chefe de gabinete

05.05.07 Ofício

05.05.08 Pauta de reunião

05.05.09 Relatório de atividades de grupos e subgrupos de trabalho

05.05.10 Relatório de desempenho de gestão

05.05.11 Relatório do GLPI

05.05.12 Resposta à diligência

05.05.13 Termo de garantia de equipamentos

05.05.14 Termo de referência

05.05.15 Trâmite de saída de equipamento

05.06 Controladoria

05.06.01 Célula de Controle Interno

05.06.01.01 Procedimento para Orientação Técnica e Normativa (P.CONT-01)

05.06.01.02 Orientação Técnica

05.06.01.03 Procedimento de Aplicação do Pasf (P.CONT-02)

05.06.01.04 Apresentação da metodologia Pasf

05.06.01.05 Apresentação da Reunião de Análise Crítica (RAC) do Pasf

05.06.01.06 Sumário Executivo Pasf

05.06.01.07 Registro e Tratamento de Fragilidades – RTFs

05.06.01.08 Evidências de RTFs

05.06.01.09 Registro e Tratamento de Fragilidades - RTFs (Controle Externo)

05.06.01.10 Evidências de RTFs (Controle Externo)

05.06.01.11 Fluxograma do Controle Externo

05.06.02 Célula de Auditoria Interna

05.06.02.01 Relatório Preliminar de Auditoria de Contas – Alece

05.06.02.02 Relatório Final de Auditoria de Contas - Alece

05.06.02.03 Relatório Preliminar de Auditoria de Contas - FPP

05.06.02.04 Relatório Final de Auditoria de Contas - FPP

05.06.02.05 Papéis de Trabalho de Auditorias de Contas

05.06.02.06 Relatório Preliminar de Auditoria Interna - SGQ CTLegis

05.06.02.07 Relatório Final de Auditoria Interna - SGQ CTLegis

05.06.02.08 Relatório Preliminar de Auditoria Interna - SGQ Procon

05.06.02.09 Relatório Final de Auditoria Interna - SGQ Procon

05.06.02.10 Papéis de Trabalho de Auditorias Internas - SGQ

05.06.03 Célula de Transparência e Integridade

05.06.03.01 Sumário Executivo

05.06.03.02 Resultados da Pesquisa de Satisfação do Portal da Transparência

05.06.03.03 Relatório de Monitoramento

05.06.04 Célula de Informações Estratégicas de Controle

05.06.04.01 Informação Estratégica de Controle - IEC

05.06.05 Secretaria da Controladoria

05.06.05.01 Circular

05.06.05.02 Comunicados

05.06.05.03 Declaração

05.06.05.04 Despachos

05.06.05.05 Diligências

05.06.05.06 Informações

05.06.05.07 Memorandos circulares

05.06.05.08 Memorandos circulares conjuntos

05.06.05.09 Ofícios

05.06.05.10 Ofícios circulares

05.06.05.11 Ordem de serviço - OS

05.06.05.12 Requisições de informações

05.06.05.13 Atas de reuniões da Controladoria

05.06.05.14 Listas de presença

05.06.05.15 Atas de Reuniões do COGE

05.06.05.16 Listas de Presença do COGE

05.06.05.17 Atas de Reuniões do Conaci

05.06.05.18 Informações básicas Filiação Conaci

05.06.05.19 Ofício Conaci - Convite Alece

05.06.05.20 Recurso ao Conaci da Controladoria Alece

05.06.05.21 Termos - Conaci

05.06.05.22 Processos Ministério Público Estadual do Ceará

05.06.05.23 Processos Tribunal de Contas do Estado do Ceará

05.06.05.24 Aditivo de Convênio

05.06.05.25 Convênios

05.06.05.26 Protocolo de Intenções - RECIGP

05.06.05.27 Termos de Cessões

05.07 Desenvolvimento e Planejamento Institucional (CODINS)

05.07.01 Gestão da Qualidade

05.07.01.01 Modelo de requisito das partes interessadas

05.07.01.02 Requisito das partes interessadas

05.07.01.03 Escopo da certificação

05.07.01.04 Modelo de Unidade Gerencial

05.07.01.05 Unidade Gerencial da Célula de Consultoria Técnica Legislativa

05.07.01.06 Unidade Gerencial da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.07 Modelo de lista mestra de controle de documentos

05.07.01.08 Lista mestra de controle de documentos da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.09 Modelo de documentos de origem externa e/ou regulamentar

05.07.01.10 Modelo de Programas de auditorias

05.07.01.11 Programa de Auditoria do SGQ

05.07.01.12 Modelo de ata de reunião de análise crítica

05.07.01.13 Ata de reunião de análise crítica

05.07.01.14 Modelo de Registro e Tratamento de Não Conformidades

05.07.01.15 Registro e Tratamento de Não Conformidades

05.07.01.16 Modelo de Matriz de Riscos e Oportunidades

05.07.01.17 Matriz de Riscos da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.18 Modelo de Plano de Mudanças

05.07.01.19 Plano de Mudanças da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.20 Modelo de Plano de Comunicação

05.07.01.21 Plano de Comunicação da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.22 Modelo de Painel de Controle de Indicadores e Metas

05.07.01.23 Painel de Controle de Indicadores e Metas

05.07.01.24 Modelo de Plano de Ação

05.07.01.25 Plano de Ação da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.26 Modelo de Matriz de conhecimento e competências

05.07.01.27 Matriz de Conhecimento e Competências da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.28 Modelo de Controle de documentos de propriedade do cliente

05.07.01.29 Modelo de Ficha de avaliação de competências

05.07.01.30 Ficha de Avaliação de Competências da Célula de Gestão da Qualidade

05.07.01.31 Evidências de Cursos

05.07.01.32 Nomeações

05.07.01.33 Modelo de Procedimento Operacional

05.07.01.34 Procedimento Operacional de Registro e Tratamento de Não Conformidades

05.07.01.35 Fluxo de Registro e Tratamento de Não Conformidades

05.07.01.36 Procedimento Operacional da Pesquisa de Satisfação dos clientes da CTLEGIS

05.07.01.37 Política da Qualidade

05.07.01.38 Cartaz da Política da Qualidade

05.07.01.39 Objetivos da Qualidade

05.07.01.40 Documentos de origem externa e regulamentares

05.07.01.41 Diretrizes e regras referentes à documentação do SGQ

05.07.01.42 Avaliação de Fornecedores da Qualidade

05.07.01.43 Resultados da Pesquisa de Satisfação - Google Forms

05.07.01.44 Tabulação das respostas da Pesquisa de Satisfação

05.07.01.45 Lista de serviços prestados pela CTLegis no semestre

05.07.01.46 Lista de presença de reuniões

05.07.01.47 Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade

05.07.01.48 Carta de Manutenção de Certificação

05.07.01.49 Ato Normativo 285/2018 - Modelo de Governança

05.07.01.50 Ato Normativo 304/2021 - Consultoria Técnica Legislativa

05.07.01.51 Ato Normativo 306/2021 - Revoga artº do AN 304/2021

05.07.01.52 Lei nº 17.091, de 14 de novembro de 2019 - Estrutura e aprova o novo Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Alece e dá outras providências

05.07.01.53 Lei nº 17.136, de 20 de dezembro de 2019 - Altera dispositivos da Lei 17.091 do PCCR (Republicada por correção)

05.07.01.54 Resolução nº 698/2019 - Dispõe sobre a Estrutura Organizacional, Cargos em Comissão e Funções de Natureza Comissionada da Alece e dá outras providências

05.07.01.55 Resolução nº 703/2020 - REVOGADA pela Resolução nº 713 - Altera a Resolução nº 698, de 31 de outubro de 2019 (atribuições da Célula de Qualidade da Gestão)

05.07.01.56 Resolução nº 713/2021 - Altera a Resolução nº 698/2019 com a criação da CODINS

05.07.02 Monitoramento e Acompanhamento de Projetos

05.07.02.01 Formulário de monitoramento dos projetos dos órgãos

05.07.02.02 Painel de monitoramento mensal de projetos

05.07.02.03 Formulário de acompanhamento dos indicadores estratégicos

05.07.02.04 Painel de monitoramento dos indicadores estratégicos

05.07.02.05 Relatório de monitoramento do PPA da Alece

05.07.02.06 Termo de abertura de projetos

05.07.02.07 Previsão de despesa - PLOA

05.07.02.08 Resposta do relatório preliminar da auditoria de conformidade

05.07.03 Modernização Administrativa

05.07.03.01 Metodologia de Gestão por Processos da Alece

05.07.03.02 Tutorial para Desenvolvimento e Interpretação de Fluxos de Processos baseados na Metodologia BPMN

05.07.03.03 Apresentações em slides para Implantação da Gestão por Processos

05.07.03.04 Modelo de lista de presença de reunião

05.07.03.05 Lista de presença de reunião dos órgãos implantados

05.07.03.06 Modelo de lista de presença de treinamento

05.07.03.07 Listas de presença de treinamento dos órgãos implantados

05.07.03.08 Modelo de lista mestra de controle de documentos

05.07.03.09 Lista mestra de controle de documentos dos órgãos implantados

05.07.03.10 Modelo de painel de indicadores e metas

05.07.03.11 Painel de indicadores e metas dos órgãos implantados

05.07.03.12 Modelo de checklist de conformidade de processos

05.07.03.13 Checklist de conformidade de processos da CODINS

05.07.03.14 Modelo de Registro e Tratamento de Não Conformidade da CODINS

05.07.03.15 Registro e Tratamento de Não Conformidade da CODINS

05.07.03.16 Modelo de Plano de Ação de Melhoria

05.07.03.17 Plano de Ação de Melhoria da CODINS

05.07.03.18 Modelo de Procedimento Operacional

05.07.03.19 Procedimentos Operacionais dos órgãos implantados

05.07.03.20 Fluxos dos processos dos órgãos implantados

05.07.04 Coordenação (Documentos gerais da CODINS)

05.07.04.01 Despacho expedido

05.07.04.02 Despacho recebido

05.07.04.03 Caderno do Planejamento Estratégico Alece 2030

05.07.04.04 Memorando expedido

05.07.04.05 Memorando recebido

05.07.04.06 Ofício expedido

05.07.04.07 Ofício recebido

05.07.04.08 Relatório de atividades anuais dos órgãos da Alece

05.07.04.09 Relatório de desempenho da gestão para prestação de contas anual

05.07.04.10 Cadeia da valor da Alece

05.07.04.11 Mapa Estratégico da Alece

05.07.04.12 Modelo de Governança da Alece

05.07.04.13 Organograma da Alece

05.07.04.14 Modelo da Ata RAG, RAT e RAE

05.07.04.15 Modelo de Pauta RAG, RAT e RAE

05.07.04.16 Contratos, convênios e termos de cooperação geridos pela CODINS

05.07.04.17 Listas de frequências

05.07.04.18 Certificados de conclusão de cursos

05.07.04.19 Respostas às solicitações da Ouvidoria Parlamentar

05.07.04.20 Plano de compras anual

05.07.04.21 Relatório de férias de servidores

05.07.04.22 Termos de referência

05.07.04.23 Cronograma de cursos solicitados à UNIPACE

05.07.04.24 Registro e Tratamento de Fragilidades - PASF

05.07.04.25 Listas de entrega de documentos (protocolo)

05.07.04.26 Avaliação de estágio probatório

05.08.00 Procuradoria Geral

05.08.00.01 Pareceres Legislativos, Administrativos e Judiciais

05.08.00.02 Memorandos

05.08.00.03 Minutas de atos da mesa diretora

05.08.00.04 Minutas de atos deliberantes

05.08.00.05 Minutas de atos normativos

05.08.00.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica

05.08.00.07 Minutas de portarias

05.08.00.08 Minutas de projetos de leis

05.08.00.09 Minutas de projetos de resolução

05.08.00.10 Ofícios

05.08.00.11 Relatórios de atividades anuais

05.08.01 Procuradoria Geral Adjunta

05.08.01.01 Pareceres Legislativos, Administrativos e Judiciais

05.08.01.02 Memorandos

05.08.01.03 Minutas de atos da mesa diretora

05.08.01.04 Minutas de atos deliberantes

05.08.01.05 Minutas de atos normativos

05.08.01.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica

05.08.01.07 Minutas de portarias

05.08.01.08 Minutas de projetos de leis

05.08.01.09 Minutas de projetos de resolução

05.08.01.10 Ofícios

05.08.01.11 Relatórios de atividades anuais

05.08.02 Coordenação das Consultorias

05.08.02.01 Pareceres Legislativos, Administrativos E Judiciais

05.08.02.02 Memorandos

05.08.02.03 Minutas de atos da mesa diretora

05.08.02.04 Minutas de atos deliberantes

05.08.02.05 Minutas de atos normativos

05.08.02.06 Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica

05.08.02.07 Minutas de portarias

05.08.02.08 Minutas de projetos de leis

05.08.02.09 Minutas de projetos de resolução

05.08.02.10 Ofícios

05.08.02.11 Relatórios de atividades anuais

05.08.03 Consultoria Administrativa

05.08.03.01 Emissão de pareceres dos processos administrativos e de licitação

05.08.03.02 Relatórios de atividades anuais

05.08.03.03 Respostas às consultas

05.08.04 Consultoria Jurídica (Legislativa)

05.08.04.01 Emissão de pareceres de todas as proposições legislativas

05.08.04.02 Relatórios de atividades anuais

05.08.04.03 Respostas às consultas

05.08.05 Consultoria Judicial

05.08.05.01 Manifestação em processos judiciais que envolvem o poder legislativo

05.08.05.02 Ofício

05.08.05.03 Relatórios de atividades anuais

05.08.06 Comissão De Inquérito Administrativo

05.08.06.01 Abertura de inquéritos administrativos disciplinares

05.08.06.02 Audiências e respectivas atas ouvidas de indiciados e testemunhas

05.08.06.03 Condução dos processos

05.08.06.04 Elaboração de pareceres

- 05.08.06.05 Elaboração de portarias
- 05.08.06.06 Minutas de atos da mesa diretora
- 05.08.06.07 Notificações
- 05.08.06.08 Relatório final
- 05.08.06.09 Relatórios à diretoria geral
- 05.08.06.10 Relatórios de atividades anuais
- 05.08.06.11 Sindicâncias externas
- 05.08.06.12 Sindicâncias internas

05.09 Previdência Parlamentar

- 05.09.01 Ações no STF
- 05.09.02 Atas da Previdência parlamentar
- 05.09.03 Atestado médico de aposentados e pensionistas
- 05.09.04 Ato de Aposentadoria
- 05.09.05 Ato de nomeação de membros da comissão
- 05.09.06 Certidão de tempo de contribuição do servidor
- 05.09.07 Certidão geral de tempo de contribuição do servidor
- 05.09.08 Comprovante de aumento do subsídio dos deputados
- 05.09.09 Comprovante de consignação obrigatória
- 05.09.10 Comprovante de CPF dos deputados/contribuintes
- 05.09.11 Comprovante de orçamento do FPP
- 05.09.12 Comprovante de reajuste do aposentado/INSS
- 05.09.13 Comprovante do DIRF
- 05.09.14 Comprovante do FPP (Tribunal de Contas)
- 05.09.15 Comprovante do PASF
- 05.09.16 Comprovante do RAIS
- 05.09.17 Comunicado de inadimplentes
- 05.09.18 Conciliação bancária
- 05.09.19 Contrato de auditoria contábil e atuarial

05.09.20 Correspondências

05.09.21 Documento de auditoria do TCE

05.09.22 Encaminhamentos diversos

05.09.23 Folha de pagamento dos aposentados e pensionistas

05.09.24 Instrução normativa e certidão do DCTF/ESOCIAL

05.09.25 Lei de aumento dos deputados

05.09.26 Leis das comissões

05.09.27 Lista de contribuintes

05.09.28 Memorando expedido

05.09.29 Memorando recebido

05.09.30 Ofício Expedido

05.09.31 Ofício Recebido

05.09.32 Ordem de pagamento (Empenho)

05.09.33 Política anual de investimentos do ano de 2022

05.09.34 Requerimento

05.09.35 Resultado de relatório de auditoria contábil

05.09.36 Termo de confissão de dívida do servidor

06.00 GESTÃO GERAL

06.00.01 Autorizações de pagamento da casa

06.00.02 Comprovante de serviços prestados

06.00.03 Comunicação de ocorrências da casa

06.00.04 Livros de protocolo

06.00.05 Memorando expedido

06.00.06 Memorandos recebido

06.00.07 Ofícios Casa Civil

06.00.08 Ofícios expedidos

06.00.09 Ofícios recebidos

06.00.10 Ofícios Seplag

06.01 Gestão Legislativa

06.01.01 Diretoria Legislativa

06.01.01.01 Boletim acontece diretoria

06.01.01.02 Controle de acesso dos diretórios da diretoria legislativa

06.01.01.03 Levantamento da necessidade de treinamento

06.01.01.04 Memorando expedido

06.01.01.05 Memorando recebido

06.01.01.06 Ofício expedido

06.01.01.07 Relatório anual de desempenho da gestão

06.01.01.08 Relatório mensal de atividades

06.01.02 Consultoria Técnica Legislativa

06.01.02.01 Ata de reuniões

06.01.02.02 Banco de imagens de qualidade

06.01.02.03 Consultoria técnica simplificada

06.01.02.04 Conteúdo técnico para publicação

06.01.02.05 Dados pessoais de servidores

06.01.02.06 Estudo específico de regimento para subsidiar deputados

06.01.02.07 Estudo técnico

06.01.02.08 Histórico da certificação da ISO

06.01.02.9 Indicadores da ISO

06.01.02.10 Memorando

06.01.02.11 Minuta de proposição

06.01.02.12 Modelo de documentos padronizados

06.01.02.13 Normativo dos procedimentos e instruções de trabalho para a qualidade

06.01.02.14 Nota técnica

06.01.02.15 Ofício

06.01.02.16 Plano de ação anual

06.01.02.17 Projeto em execução da Consultoria na Assembleia

06.01.02.18 Projetos estratégicos

06.01.02.19 Protocolo digital de atendimento aos deputados e ao público externo

06.01.02.20 Registro de lição aprendida

06.01.02.21 Registro de não conformidade

06.01.02.22 Registro de serviço executado

06.01.02.23 Registro de socialização de experiência e conhecimento

06.01.02.24 Relatório anual de atividades

06.01.02.25 Relatório bimestral de atividades

06.01.02.26 Relatório mensal de atividades

06.01.02.27 Relatório semestral de atividades

06.01.02.28 Solicitação de serviços

06.01.03 Gestão da Documentação e Informação

06.01.03.01 Ata de reuniões

06.01.03.02 Índice de documentos legislativos

06.01.03.03 Livro de protocolo

06.01.03.04 Memorando expedido

06.01.03.05 Minuta de documentos

06.01.03.06 Ofício

06.01.03.07 Pauta de reuniões

06.01.03.08 Projetos da célula de documentação legislativa

06.01.03.09 Recibo de empréstimo de documentos

06.01.03.10 Relatório anual de atividades

06.01.03.11 Relatório Mensal de atividades

06.01.03.12 Relatório Semestral de atividades

06.01.03.13 Termo de eliminação de documentos

06.01.04 Departamento Legislativo

06.01.04.01 Memorandos

06.01.04.02 Ofícios

06.01.04.03 Certidões

06.01.04.04 Declarações

06.01.04.05 Relatórios de produção legislativa

06.01.04.06 Informativos

06.02 Gestão Administrativa e Financeira

06.02.00 Financeiro – DAF e DFOC

06.02.00.01 Detalhamento de despesa da casa (DFOC)

06.02.00.02 Detalhamento de despesa de VDP

06.02.00.03 Liquidação de despesa da VDP

06.02.01 Contratações - Central de Contratações

06.02.01.01 Acordo de Cooperação Técnica/Convênios

06.02.01.02 Adesão à ata de registro de preços

06.02.01.03 Aditivos

06.02.01.04 Contratos

06.02.01.05 Credenciamentos de prestadores de serviços

06.02.01.06 Concorrência Pública

06.02.01.07 Chamamento Público

06.02.01.08 Convite

06.02.01.09 Dispensa de Licitação

06.02.01.10 Edital de credenciamento

06.02.01.11 Extratos e Portarias/ Indicação de gestor/fiscal

06.02.01.12 Inexigibilidade de licitação

06.02.01.13 Leilão

06.02.01.14 Petições

06.02.01.15 Pregão Eletrônico

06.02.01.16 Pregão Presencial

06.02.01.17 Tomada de preços

06.02.02 Gestão Administrativa

06.02.02.01 Gerência da administração

06.02.02.01.01 Conta de energia do restaurante do anexo II

06.02.02.01.02 Fatura de água

06.02.02.01.03 Fatura de energia

06.02.02.01.04 Fatura de telefonia móvel

06.02.02.01.05 Memorando expedido

06.02.02.01.06 Memorando recebido

06.02.02.01.07 Notificação às empresas fornecedoras

06.02.02.01.08 Ofício expedido

06.02.02.01.09 Ofício recebido

06.02.02.01.10 Relatório anual de desempenho de gestão

06.02.02.01.11 Relatório de utilização dos serviços postais

06.02.02.01.12 Solicitação de despesa

06.02.02.01.13 Solicitação de despesa para licitação

06.02.02.01.14 Termo de referência aquisição de bens e serviços

06.02.02.02 Logística

06.02.02.02.01 Controle de lotação dos servidores

06.02.02.02.02 Lista de funcionários da empresa terceirizada de serviços gerais

06.02.02.02.03 Memorandos recebidos

06.02.02.02.04 Notas fiscais

06.02.02.02.05 Ofício de reequilíbrio financeiro e renovação de contrato

06.02.02.02.06 Planilha de controle de dedetização, desratização e descupinização

06.02.02.02.07 Planilha de controle de extintores

06.02.02.02.08 Planilha de controle de tratamento do piso

06.02.02.02.09 Planilha de manutenção de carpetes e cadeiras

06.02.02.02.10 Planilha de uso de garrações de água

06.02.02.02.11 Recibo de entrega da planilha de consumo de material de limpeza

06.02.02.02.12 Relatório de destinação de resíduos sólidos

06.02.02.02.13 Relatório de destinação de resíduos sólidos de saúde

06.02.02.02.14 Relatório do uso de combustíveis pela Assembleia

06.02.02.03 Telefonia

06.02.02.03.01 Lista de ramais

06.02.02.03.02 Memorando de devolução de funcionário

06.02.02.03.03 Memorando de hora-extra

06.02.02.03.04 Memorando de lotação de funcionário

06.02.02.03.05 Memorando de solicitação de serviços

06.02.02.03.06 Quadro das licenças dos deputados para informações

06.02.02.03.07 Solicitação de marcação de auditório

06.02.02.04 Protocolo

06.02.02.04.01 Aposentadoria (Por incapacidade permanente, ato, cancelamento compulsória, desistência, especial, idade e tempo de contribuição, integral, invalidez, pedido, por tempo de serviço, proporcional, reforma, reserva, retificação, revisão de proventos, sustação, tempo de contribuição, voluntária por idade)

06.02.02.04.02 Memorando (Pagamento, outros)

06.02.02.04.03 Ofício

06.02.02.04.04 Ofício das ações judiciais

06.02.02.04.05 Ofício das decisões judiciais

06.02.02.04.06 Ofício de aviso circular

06.02.02.04.07 Ofício de outras solicitações

06.02.02.04.08 Processo de petição das folhas de pagamento

06.02.02.04.09 Processo de petição de verba de desempenho parlamentar

06.02.02.04.10 Processo de petição dos pagamentos e ressarcimentos

06.02.02.04.11 Processo diversos (Exoneração, abono de permanência, certidão de tempo de contribuição, averbação, credenciamento, pregão, afastamento para exercer mandato eletivo, afastamento para concorrer a mandato eletivo, gratificação de titulação, isenção de imposto de renda, licença gestante ou por adoção de menor, auxílio funeral e outras solicitações).

06.02.02.04.12 Processos administrativos

06.02.02.04.13 Relatório de folha de malote

06.02.02.04.14 Solicitação de troca da capa dos processos

06.02.02.05 Controle de Acesso

06.02.02.05.01 Controle de acesso de transeuntes pelas catracas

06.02.02.05.02 Controle de acesso de veículos aos estacionamentos

06.02.02.06 Transporte

06.02.02.06.01 Checklist dos veículos

06.02.02.06.02 CNH's digitalizadas dos motoristas

06.02.02.06.03 Comanda de combustível

06.02.02.06.04 Contrato de manutenção

06.02.02.06.05 Contrato de seguro de veículo

06.02.02.06.06 Controle de EPI's

06.02.02.06.07 Controle de lotação dos servidores

06.02.02.06.08 Memorando das solicitações internas para Assembleia

06.02.02.06.09 Memorando de solicitação de veículos

06.02.02.06.10 Memorando para esclarecimento

06.02.02.06.11 Memorando sobre consumo de combustível

06.02.02.06.12 Notas fiscais

06.02.02.06.13 Planilha de controle de informações pessoais dos motoristas

06.02.02.06.14 Relatório de controle de abastecimento de veículos

06.02.02.07 Reprografia

06.02.02.07.01 Contrato de locação e manutenção de fotocopiadoras

06.02.02.07.02 Memorando

06.02.02.07.03 Relatório de quantitativo de cópias

06.02.02.08 Gestão de Suprimentos

06.02.02.08.01 Nota de empenho

06.02.02.08.02 Nota fiscal

06.02.02.08.03 Requisição de material

06.02.02.09 Patrimônio

06.02.02.09.01 Memorando

06.02.02.09.02 Ofício

06.02.02.09.03 Relatório de comissão inventariante

06.02.02.09.04 Solicitação de trânsito de bens

06.02.02.09.05 Termo de responsabilidade de bens patrimoniais

06.02.02.10 Almoxarifado

06.02.02.10.01 Estorno de materiais

06.02.02.10.02 Histórico de consumo de bens de almoxarifado

06.02.02.10.03 Protocolo de notas fiscais enviadas

06.02.02.11 Engenharia

06.02.02.11.01 Medição para pagamento de obras e reformas

06.02.02.11.02 Memorando de cobrança para empresas

06.02.02.11.03 Ofício de cobranças às empresas

06.02.02.11.04 Planta arquitetônica dos prédios da Alece

06.02.02.11.05 Planta executiva de obras

06.02.02.11.06 Projeto executivo das obras

06.02.02.11.07 Termo de referência

06.03 Controle e Gestão das Finanças, Orçamento e Contabilidade

06.03.01 Movimentação Financeira

06.03.01.01 Conciliação bancária

06.03.01.02 Planilha e Ofício com informações das folhas 04 (Servidores Inativos), 06

(Parlamentares Inativos) e 17 (Pensionistas Parlamentares), para a Coordenadoria de Gestão

Previdenciária - SUPSEC

06.03.01.03 Processo de despesa (Empenho, liquidação e pagamento)

06.03.01.04 Relatório/Ofício para incorporação de bens móveis e imóveis e o lançamento de material de consumo

06.03.01.05 Solicitação de despesa da contribuição patronal do FPP

06.03.01.06 Solicitação de despesa do processo do Banco do Brasil

06.03.01.07 Solicitação de despesa do processo do INSS autônomo

06.03.02 Contabilidade

06.03.02.01 Despacho expedido

06.03.02.02 Despacho recebido

06.03.02.03 Memorando expedido

06.03.02.04 Memorando recebido

06.03.02.05 Ofício expedido

06.03.02.06 Ofício recebido

06.04 Gestão de pessoas

06.04.01 Administração de Pessoal

06.04.01.01 Provimento e Benefícios

06.04.01.01.01 Auxílio funeral

06.04.01.01.02 Contagem de férias em dobro

06.04.01.01.03 Contagem de licença especial em dobro

06.04.01.01.04 Declaração do INSS

06.04.01.01.05 Gratificação de incentivo à titulação/mérito

06.04.01.01.06 Gratificação de risco de vida

06.04.01.01.07 Mudança de estado civil

06.04.01.01.08 Mudança de nome

06.04.01.01.09 Processo de magistério

06.04.01.01.10 Processo judicial

06.04.01.01.11 Quadro de tempo de serviço servidores efetivos do Histórico Funcional (HF)

06.04.01.01.12 Solicitação do vale-transporte

06.04.01.01.13 Tempo de serviço da SEPLAG

06.04.01.01.14 Afastamento para concorrer a mandato eletivo

06.04.01.01.15 Afastamento para exercer mandato eletivo

06.04.01.01.16 Licença para tratamento de saúde

06.04.01.01.17 Licença-maternidade

06.04.01.01.18 Licença-paternidade

06.04.01.01.19 Licença para acompanhar cônjuge

06.04.01.01.20 Licença especial

06.04.01.01.21 Licença casamento

06.04.01.01.22 Migração previdenciária

06.04.01.01.23 Migração complementar

06.04.01.01.24 Processo de averbação de tempo

06.04.01.02 Cadastro e Registro Funcional

06.04.01.02.01 Formulário para cadastro de novos funcionários/dependentes

06.04.01.02.02 Prontuário de estagiários

06.04.01.02.03 Prontuário funcional

06.04.01.02.04 Termo de posse

06.04.01.03 Movimentação e Frequência de Pessoal

06.04.01.03.01 Quadro demonstrativo do registro de frequência

06.04.01.03.02 Registro de ponto

06.04.01.03.03 Solicitação de férias

06.04.01.03.04 Cessão de servidor da Alece para outro órgão

06.04.01.03.05 Cessão de servidor de outro órgão para a Alece

06.04.02 Gestão da Folha de Pagamento

06.04.02.01 Pagamentos e alterações financeiras

06.04.02.01.01 Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria

06.04.02.01.02 Ficha financeira de pagamento de servidores inativos e pensionistas

06.04.02.01.03 Folha de pagamento

06.04.02.01.04 Formulário de atualização de dados pessoas e funcionais para a elaboração da folha de pagamento

06.04.02.01.05 Ofício de solicitação de crédito bancário

06.04.02.01.06 Ordem de crédito complementar individual

06.04.02.01.07 Processo de diferença de vencimentos

06.04.02.01.08 Processo de estorno ou reposição

06.04.02.01.09 Processo de pagamento à quem de direito

06.04.02.01.10 Processo de pedido de ressarcimento do pis/pasep

06.04.02.01.11 Processo para pagamento de pensão parlamentar

06.04.02.02 Averbação e Consignação

06.04.02.02.01 Guia de autorização para consignação em folha de pagamento

06.04.02.02.02 Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento

06.04.02.02.03 Processo de averbação

06.04.02.02.04 Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento

06.04.03.00 Célula de Aposentadoria e Pensão

06.04.03.00.01 Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias

06.04.03.00.02 Expediente de cálculo de recadastramento de inativos e pensionistas

06.04.03.00.03 Migração previdenciária

06.04.03.00.04 Processo de aposentadoria

06.04.03.00.05 Processo de compensação previdenciária

06.04.03.00.06 Relação de atos concessórios de aposentadoria

06.04.03.01 Núcleo de Inativos

06.04.03.01.01 Documento de afastamento para concorrer a mandato eletivo

06.04.03.01.02 Documento de afastamento para exercer mandato eletivo

06.04.03.01.03 Licença à maternidade

06.04.03.01.04 Licença de acompanhamento familiar

06.04.03.01.05 Licença de interesse especial

06.04.03.01.06 Licença de interesse particular

06.04.03.01.07 Licença de tratamento de saúde

06.04.03.01.08 Licença paternidade

06.04.03.01.09 Relação de funcionários afastados

06.04.03.02 Núcleo de Pensionistas

06.04.03.02.01 Processo de pensão mensal à beneficiário de setor público

06.04.03.02.02 Relação de atos concessórios de pensão de servidores

06.04.04 Avaliação de Desempenho (COPAD)

06.04.04.01 Ata de reunião

06.04.04.02 Memorando

06.04.04.03 Ofício

06.04.04.04 Parecer de recurso

06.04.04.05 Processo de servidores

06.04.04.06 Relatório de resultado anual da ascensão funcional do servidor

06.05 Gestão da Saúde e Assistência Social

06.05.01 Diretoria DSAS

06.05.01.01 Comunicados internos

06.05.01.02 Comunicados externos

06.05.01.03 Controle de estatística de atendimento

06.05.01.04 Declaração para servidores, pacientes e usuários

06.05.01.05 Memorando

06.05.01.06 Ofício

06.05.01.07 Relatório de atividades

06.05.01.08 Relatório de desempenho de gestão

06.05.01.09 Relatório de monitoramento de projetos prioritários

06.05.01.10 Relatório de planejamento estratégico

06.05.02 Assistência Social

06.05.02.01 Comunicados internos e externos

06.05.02.02 Controle de estatísticas dos atendimentos

06.05.02.03 Ficha de cadastro de paciente

06.05.02.04 Ficha de prontuário social

06.05.02.05 Memorando

06.05.03 Clínica Médica

06.05.03.01 Atestado de perícia

06.05.03.02 Avaliação de perícia

06.05.03.03 Comunicados internos e externos

06.05.03.04 Encaminhamento de consulta pelo serviço social

06.05.03.05 Estatística de atendimento

06.05.03.06 Ficha de prontuário de atendimento

06.05.03.07 Lista de espera de atendimentos

06.05.03.08 Memorando

06.05.03.09 Ofício

06.05.04 Fisioterapia

06.05.04.01 Controle das estatísticas dos atendimentos

06.05.04.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários

06.05.04.03 Encaminhamento para outras células

06.05.04.04 Ficha de controle de atendimento

06.05.04.05 Ficha de prontuário de atendimento

06.05.04.06 Memorando

06.05.04.07 Ofício

06.05.04.08 Relatório de planejamento estratégico

06.05.05 Odontologia

06.05.05.01 Controle das estatísticas dos atendimentos

06.05.05.02 Memorando

06.05.05.03 Ofício

06.05.05.04 Ficha de Prontuário de atendimento

06.05.05.05 Relatório de ações internas e externas

06.05.06 Análises Clínicas

06.05.06.01 Controle das estatísticas dos atendimentos

06.05.06.02 Memorando

06.05.06.03 Ofício

06.05.06.04 Relatório de atividade

06.05.06.05 Prontuário de atendimento

06.05.07 Terapia Ocupacional

06.05.07.01 Controle das estatísticas dos atendimentos

06.05.07.02 Controle de atendimento

06.05.07.03 Declaração para servidores, pacientes e usuários

06.05.07.04 Encaminhamento para outras células

06.05.07.05 Memorando

06.05.07.06 Ofício

06.05.07.07 Relatório de planejamento estratégico

06.05.07.08 Prontuário de atendimento

06.05.08 Acupuntura

06.05.08.01 Ficha de cadastro dos pacientes

06.05.08.02 Formulário de informações clínicas

06.05.08.03 Memorando

06.05.08.04 Ofício

06.05.08.05 Prontuário de atendimento

06.05.08.06 Relatório mensal de produtividade

06.05.09 Enfermagem

06.05.09.01 Comunicado interno

06.05.09.02 Controle das estatísticas dos atendimentos

06.05.09.03 Ficha de prontuário eletrônico

06.05.09.04 Memorando

06.05.09.05 Ofício

06.05.09.06 Relatório anual de atividades

06.05.09.07 Relatório de ações internas e externas

06.05.09.08 Relatório de visita domiciliar

06.05.09.09 Relatório semestral de atividades

06.05.10 Nutrição

06.05.10.01 Controle de atendimento

06.05.10.02 Prontuário de atendimento

06.05.10.03 Relatório de ações internas e externas

06.05.11 Psicologia

06.05.11.01 Controle de estatística de atendimento

06.05.11.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários

06.05.11.03 Encaminhamento para outras células

06.05.11.04 Ficha de controle de atendimento

06.05.11.05 Frequência do paciente

06.05.11.06 Prontuário de atendimento

06.05.11.07 Relatório de ações internas e externas

06.05.12 Fonoaudiologia

06.05.12.01 Ata de reunião

06.05.12.02 Controle das estatísticas dos atendimentos

06.05.12.03 Controle de acompanhamento diário dos pacientes

06.05.12.04 Declaração para servidores, pacientes e usuários

06.05.12.05 Encaminhamento para outras células

06.05.12.06 Ficha de anamnese e avaliação fonoaudiológica

06.05.12.07 Ficha de atendimento fonoaudiológico

06.05.12.08 Formulário evolutivo da fonoterapia

06.05.12.09 Lista de controle dos profissionais e pacientes em atendimento

06.05.12.10 Memorando

06.05.12.11 Norma de atendimento da célula de fonoaudiologia
06.05.12.12 Ofício
06.05.12.13 Registro de acompanhamento de sessões de fonoaudiologia
06.05.12.14 Relatório das ações internas e externas
06.05.12.15 Relatório evolutivo fonoaudiológico
06.05.12.16 Prontuário de atendimento

06.05.13 Psicopedagogia

06.05.13.01 Comunicado interno
06.05.13.02 Declaração para servidores, pacientes e usuários
06.05.13.03 Memorando
06.05.13.04 Ofício
06.05.13.05 Prontuário de atendimento

GLOSSÁRIO

AIG Auditoria Integrada da Gestão

Alece Assembleia Legislativa do Estado do Ceará

COTI Coordenadoria de Tecnologia da Informação

CPI Comissão Parlamentar de Inquérito

CTLEGIS Consultoria Técnica Legislativa

CIADI Centro de Inclusão para Atendimento e Desenvolvimento Infantil

COPAD Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho

DAF Diretoria Administrativa e Financeira

DCTF Declarações de Débitos e Créditos Tributários Federais

DFOC Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

DOE Diário Oficial do Estado do Ceará

DGP Departamento de Gestão de Pessoas

DIRF Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte

DSAS Departamento de Saúde e Assistência Social

DAO-QUALIS Diretoria Adjunta Operacional - Qualidade (Sistema de Gestão da Qualidade ISO 90001)

ESG Environmental, Social And Governance

EPI Equipamento de proteção individual

FPP Fundo de Participação dos Partidos

GLPI Gestionnaire Libre de Parc Informatique

HF Histórico Funcional

Inesp Instituto de Estudos e Pesquisa para o Desenvolvimento do Estado do Ceará

ISO Organização Internacional para Padronização

INSS Instituto Nacional do Seguro Social

LGPD Lei Geral de Proteção de Dados

MP Medida Provisória

OTN Orientação Técnica e Normativa

PASF Plano de Ação para Sanar Fragilidades

PCA Programa de Conservação Auditiva

PECCI Programa de Educação Continuada em Controle Interno

PECGOV Programa de Educação Continuada em Governança

PP Pregão Presencial

PDI Programa de Desenvolvimento Institucional

PPA Plano Plurianual

PROCON Proteção ao Consumidor

RAIS Relação Anual de Informações Sociais

RCI Relatório de Controle Interno

RECIGP Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública

RGF Relatório de Gestão Fiscal

RTF Registro e Tratamento da Fragilidade

S2GPR Sistema de Gestão Governamental por Resultados

SEPLAG Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará

SGQ Sistema de Gestão da Qualidade

SIAFE Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado do Ceará

SIEC Sistema de Informação Estratégicas de Controle

STF Supremo Tribunal Federal

SUPSEC Sistema Único de Previdência Social do Estado do Ceará

TCC Trabalho de Conclusão de Curso

TCE Tribunal de Contas do Estado

TR Termo de Referência

Unipace Escola Superior do Parlamento Cearense

VDP Verba de Desempenho Parlamentar

ASSINATURA DO PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO
CEARÁ