

TABELA DE TEMPORALIDADE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ

APRESENTAÇÃO

A Tabela de Temporalidade e Descarte de Documentos é um instrumento arquivístico utilizado para definir os prazos de guarda e a destinação final dos documentos de arquivo. Ela é dividida em dois tipos, de acordo com a atividade desempenhada pelos documentos que ela abrange: atividade-meio e atividade-fim. A área-meio abrange os documentos relacionados à administração e que dão suporte à gestão do órgão e a área-fim é destinada às atividades que são a razão de ser da instituição.

A institucionalização da Tabela de Temporalidade e Descarte de Documentos irá permitir que a Assembleia possa aplicar com segurança os prazos de guarda e a destinação final definidos por cada órgão e, dessa forma, aplicar as boas práticas de Gestão Documental e contribuir, portanto, com eficácia na Gestão Arquivística da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará.

TABELA DE TEMPORALIDADE DA ATIVIDADE-FIM

CÓDIGO	TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
01	INSTALAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO			
01.01	SEM SUBFUNÇÃO			
01.01.01	Instalação da Legislatura			
01.01.01.01	Ata Solene de Instalação	Vigência de 2 Mesas Diretoras		Preservação
01.01.01.02	Atas Preparatórias	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.02	Indicação e Substituição de Lideranças Partidárias e de Governo			
01.01.03	Registro da Perda do Mandato			
01.01.04	Suplência e Licença do Deputado			
01.01.05	Eleição, Composição e Alteração da Mesa Diretora			
01.01.06	Composição e Alteração das Comissões Permanentes			

01.01.07		Composição, Alteração e Representação dos Órgãos Parlamentares		
01.01.08		Registros e Acompanhamento dos Trabalhos das Comissões Temporárias		
01.01.08.01		Comissões Especiais		
01.01.08.02		Comissão Parlamentar de Inquérito		
01.01.08.02.01	Anexo da CPI	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.02	Documentos Pessoais da CPI	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.03	Juntada da CPI	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.04	Parecer da Procuradoria da CPI	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.05	Portaria da CPI	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.06	Relatório das Comissões Especiais	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.07	Relatório final da CPI	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.08	Requerimento das Comissões Especiais	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.09	Requerimento de aditamento da CPI	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.02.10	Requerimento de instalação da CPI	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
01.01.08.03		Fiscalização Legislativa		
01.01.08.03.01	Auto Físico da CPI	Até a Finalização da CPI		Preservação
01.02		Mesa Diretora		
01.02.01		Reunião dos Trabalhos		
01.02.02		Reuniões Secretas		
01.02.03		Ato da Mesa Diretora		
02		ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO		
02.01		SEM SUBFUNÇÃO		

02.01.01		Assessoramento Legislativo		
02.01.01.01	Consultoria Técnica Simplificada	Até a Vigência da Legislatura		Eliminação
02.01.01.02	Conteúdo Técnico para Publicação	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
02.01.01.03	Estudo Técnico	Até a Vigência da Legislatura		Eliminação
02.01.01.04	Estudos Específicos de Regimento Interno	1 Ano		Eliminação
02.01.01.05	Minuta de Proposição	Vigência no Período da Legislatura		Eliminação
02.01.01.06	Nota Técnica	Vigência no Período da Legislatura		Eliminação
02.01.01.07	Pesquisas	Vigência no Período da Legislatura		Eliminação
02.01.01.08	Solicitação de Serviços	Vigência no Período da Legislatura		Preservação
02.01.02		Assessoramento Institucional		
02.01.02.01	Consultoria Técnica Simplificada	Vigência no Período da Legislatura		Eliminação
02.01.02.02	Conteúdo Técnico para Publicação	Vigência no Período da Legislatura		Preservação
02.01.02.03	Lições Aprendidas	De acordo com a Demanda		Preservação
02.01.02.04	Pesquisas	Vigência no Período da Legislatura		Eliminação
02.01.02.05	Plano de Ação Anual	Até a Vigência da Certificação		Preservação
02.01.02.06	Projetos em Execução	Até a Vigência da Certificação		Preservação
02.01.02.07	Projetos Estratégicos	Vigência no Período da Legislatura		Eliminação
02.01.02.08	Solicitação de Serviços	Vigência no Período da Legislatura		Preservação

02.01.03		Qualidade na Gestão		
02.01.03.01	Documentos de Qualidade	Vigência da Certificação		Preservação
02.01.03.02	Histórico da Certificação	Vigência da Certificação		Preservação
02.01.03.03	Indicadores	Vigência da Certificação		Preservação
02.01.03.04	Indicadores da ISO	Durante a Validade do ISO		Preservação
02.01.03.05	Lições Aprendidas	De acordo com a Demanda		Preservação
02.01.03.06	Modelos de Documentos Padronizados	Até haver mudança no Modelo		Eliminação
02.01.03.07	Não Conformidade	Vigência da Certificação		Preservação
02.01.03.08	Protocolos Digitais	Vigência no Período da Legislatura		Preservação
02.01.03.09	Serviços Executados	Vigência da Certificação		Preservação
02.01.04		Administração		
02.01.04.01	Atas de Reuniões	1 Ano		Eliminação
02.01.04.02	Banco e Imagens de Qualidade	Indeterminado		Preservação
02.01.04.03	Controle de Férias-ressalvada para efeito de frequência	1 Ano		Eliminação
02.01.04.04	Dados Pessoais de Servidores	Até o Desligamento do Servidor		Eliminação
02.01.04.05	Memorando	2 Anos		Eliminação
02.01.04.06	Modelos de Documentos Padronizados	Até haver mudança no Modelo		Eliminação
02.01.04.07	Ofício	2 Anos		Eliminação
02.01.04.08	Pastas Pessoais	Até o Desligamento do Servidor		Eliminação

02.01.04.09	Procedimentos e Instruções de Trabalho	Enquanto existir o Procedimento		Preservação
02.01.04.10	Relatórios Anuais	1 Ano		Eliminação
02.01.04.11	Relatórios Bimestrais	1 Ano		Eliminação
02.01.04.12	Relatórios Mensais	1 Ano		Eliminação
02.01.04.13	Relatórios Semestrais	1 Ano		Eliminação
02.01.04.14	Solicitações de Serviços	Vigência No Período Da Legislatura		Preservação
02.01.05		Comunicação		
02.01.05.01	Folder	Sob Demanda		Preservação
02.01.05.02	Informativo	Sob Demanda		Preservação
02.01.05.03	Manual de Atividades	Sob Demanda		Preservação
02.01.05.04	Plano de Comunicação	Sob Demanda		Preservação
02.01.05.05	Portfólio	Sob Demanda		Preservação
03		PROCESSO LEGISLATIVO		
03.01		Expediente Legislativo (Leis e Proposições)		
03.01.01		Atas		
03.01.01.01	Ata de Sessão Especial	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.02	Ata de Sessão Extraordinária	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.03	Ata de Sessão Extraordinária Especial	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.04	Ata de Sessão Itinerante	Vigência no período da Legislatura		Preservação

03.01.01.05	Ata de Sessão Ordinária	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.06	Ata de Sessão Preparatória	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.07	Ata de Sessão Secreta	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.01.08	Ata de Sessão Solene	Vigência no período da Legislatura		Preservação
03.01.02		Taquigrafia e Revisão de Anais		
03.01.02.01		Taquigrafia		
03.01.02.01.01	Ata de CPI	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.01.02	Ata de Sessão Solene de Instalação	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.01.03	Ata de Sessão Solene de Posse da Mesa Diretora	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.01.04	Ata do Conselho de Ética	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.01.05	Memorando	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02		Revisão de Anais		
03.01.02.02.01	Anais de Audiência das Comissões Técnicas	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação

03.01.02.02.02	Anais de Comissão Especial	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02.03	Anais de Sessão Especial	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02.04	Anais de Sessão Extraordinária	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02.05	Anais de Sessão Extraordinária Especial	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02.06	Anais de Sessão Itinerante	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02.07	Anais de Sessão Ordinária	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02.08	Anais de Sessão Preparatória	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02.09	Anais de Sessão Solene	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.02.02.10	Anais de Solenidade	2 Mesas: o físico, caso seja impresso, e o digital, na rede da Assembleia.		Preservação
03.01.03		Proposições aprovadas		
03.01.03.01	Decreto Legislativo	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.02	Emenda	Prazo de Vigência até o fim da		Preservação

		Legislatura		
03.01.03.03	Indicação	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.04	Moção	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.05	Parecer	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.06	Pedido de Informação	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.07	Projeto de Lei Complementar	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.09	Projeto de Lei ordinária	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.10	Proposta de emenda à Constituição Estadual	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.11	Proposta de emenda à Constituição Federal	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.12	Proposta de Fiscalização e Controle	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.13	Recurso	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.14	Representação Popular	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.15	Requerimento	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.16	Resolução	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação

03.01.03.17	Subemenda	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.18	Substitutivo	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.19	Veto	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.03.20	Autógrafo de Lei	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04		Proposições rejeitadas		
03.01.04.01	Decreto legislativo	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.02	Emenda	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.03	Indicação	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.04	Moção	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.05	Parecer	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.06	Pedido de Informação	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.07	Projeto de Lei Complementar	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.09	Projeto de Lei Ordinária	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.10	Proposta de Emenda à Constituição Estadual	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.11	Proposta de Emenda à Constituição Federal	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.12	Proposta de Fiscalização e Controle	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação

03.01.04.13	Recurso	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.14	Representação Popular	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.15	Requerimento	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.16	Resolução	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.17	Subemenda	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.18	Substitutivo	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.04.19	Veto	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05		Proposições sem deliberação		
03.01.05.01	Decreto Legislativo	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.02	Emenda	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.03	Indicação	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.04	Moção	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.05	Parecer	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.06	Pedido de Informação	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.07	Projeto de Lei Complementar	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.08	Projeto de Lei Delegada	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.09	Projeto de Lei	Prazo de Vigência até		Preservação

	Ordinária	o fim da Legislatura		
03.01.05.10	Proposta de Emenda a Constituição Estadual	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.11	Proposta de Emenda a Constituição Federal	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.12	Proposta de Fiscalização e Controle	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.13	Recurso	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.14	Representação Popular	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.15	Requerimento	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.16	Resolução	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.17	Subemenda	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.18	Substitutivo	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
03.01.05.19	Veto	Prazo de Vigência até o fim da Legislatura		Preservação
04		ATIVIDADE LEGISLATIVA DAS COMISSÕES		
04.01		Convocar Secretários de Estado		
04.01.01	Ata de Convocação	Indeterminado		Preservação
04.02		Convocação de Secretários e Dirigentes de Órgãos Públicos Estaduais		
04.02.01	Ata de Convocação	Indeterminado		Preservação
04.03		Receber Petições, Reclamações, Representações ou Queixa		

04.04		Solicitar Depoimento de Autoridade ou Cidadão		
04.05		Elaborar Leis Delegadas		
04.06		Reuniões ordinárias (18 comissões)		
04.06.01	Ata de Reunião	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
04.06.02	Deliberação da Comissão	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
04.06.03	Folha de Protocolo	Até a Ocorrência da Reunião		Eliminação
04.06.04	Memorando de Cancelamento de Reunião	Até o Ateste da Reunião		Eliminação
04.06.05	Memorando De Convocação	Até a Realização da Reunião		Eliminação
04.06.06	Memorando De Frequência Dos Deputados	Até a Realização da Reunião		Eliminação
04.06.07	Sinopse Legislativa	Até a Ata ser Aprovada		Eliminação
04.07		Reuniões Extraordinárias		
04.07.01	Ata de Reunião	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
04.07.02	Deliberação da Comissão	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
04.07.03	Folha de Protocolo	Até a Ocorrência da Reunião		Eliminação
04.07.04	Memorando de Cancelamento de Reunião	Até o Ateste da Reunião		Eliminação
04.07.05	Memorando de Convocação	Até a Realização da Reunião		Eliminação
04.07.06	Memorando de Frequência dos Deputados	Até a Realização a Reunião		Eliminação
04.07.07	Sinopse Legislativa	Até a Ata ser Aprovada		Eliminação
04.08		Reuniões Conjuntas (18 Comissões, Exceções: Justiça / Fiscalização)		

04.09		Reuniões Secretas		
04.10		Audiências Públicas		
04.10.01	Ata de Audiência Pública	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
04.10.02	Comunicado de cancelamento de Audiência Pública	Até a Vigência da Legislatura		Eliminação
04.10.03	Convite para Audiência Pública/Seminário	Até a Realização da Audiência Pública		Eliminação
04.10.04	Convite para compor a Mesa	Até a Formação da Mesa		Eliminação
04.10.05	Declaração de participação em Audiência Pública/Seminário	Entrega Imediata		Eliminação
04.10.06	Formulário de Debate	Entrega Imediata		Eliminação
04.10.07	Formulário de Inscrição	Até a Ocorrência de Audiência		Eliminação
04.10.08	Formulário de Solicitação de Auditório	Imediato		Eliminação
04.10.09	Lista de composição da Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.10	Lista dos convidados da Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.11	Memorando de Solicitação de Cartazes e Convites	Imediato		Eliminação
04.10.12	Memorando de Solicitação de Taquigrafia	Imediato		Eliminação
04.10.13	Ofício aos convidados para compor a Mesa	Imediato		Eliminação
04.10.14	Ofício de encaminhamento de Audiência Pública	Até a Vigência da Legislatura		Eliminação
04.10.15	Pauta de Audiência	Até a Ocorrência		Eliminação

	Pública	da Audiência		
04.10.16	Planilha de Controle de Convidados	Imediato		Eliminação
04.10.17	Protocolo de entrega de convites aos Deputados	Até a Vigência da Legislatura		Eliminação
04.10.18	Requerimento de Audiência Pública	Até a Vigência da Legislatura		Eliminação
04.11		Reuniões técnicas		
04.11.01	Atas	5 Anos		Eliminação
04.11.02	Relatórios	5 Anos		Eliminação
04.12		Investigação e Diligências		
04.12.01	Memorandos Expedidos	Até a Vigência da Legislatura		Eliminação
04.13		Atendimento ao Público		
04.13.01	Nota Técnica	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
04.13.02	Relatório Informativo Estatístico	Até a Vigência da Legislatura		Preservação
04.13.03	Ficha de Atendimento	Até o encerramento da tramitação		Preservação
04.13.04	Ofício para Assuntos Sigilosos	Até o encerramento da tramitação		Preservação
05		ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		
05.01		Atuação Correccional e Disciplinar da Alece		
05.01.01		Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece		
05.01.01.01	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 Anos		Preservação
05.01.01.02	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 Anos		Preservação
05.01.01.03	Inquérito para apuração de fatos que envolvam Deputado	3 Anos		Preservação

05.01.01.04	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 Anos		Preservação
05.01.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 Anos		Preservação
05.01.01.06	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 Anos		Preservação
05.01.01.07	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 Anos		Preservação
05.01.01.08	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Alece	3 Anos		Preservação
05.01.01.09	Termo de Sindicância sobre Denúncia envolvendo Deputado	3 Anos		Preservação
05.01.01.10	Parecer Prévio	3 Anos		Preservação
05.01.01.11	Parecer Final	3 Anos		Preservação
05.01.01.12	Certidão de Julgamento	3 Anos		Preservação
05.01.01.13	Notificações sobre Atos do Processo	3 Anos		Preservação
05.01.01.14	Outros Tipos Documentais	3 Anos		Preservação

TABELA DE TEMPORALIDADE DA ATIVIDADE-MEIO

TIPO DE DOCUMENTO	TEMPO ARQUIVO CORRENTE	TEMPO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL
01	Administração Superior		
01.01	Presidência		

01.01.01	Memorando Recebido	1 Ano		Eliminação
01.01.02	Memorando Expedido	1 Ano		Eliminação
01.01.03	Ofício Recebido	1 Ano		Eliminação
01.01.04	Ofício Expedido	1 Ano		Eliminação
01.02		1º Vice-Presidência		
01.02.01	Correspondência Recebida	1 Ano		Eliminação
01.02.02	Emenda das Mensagens	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.02.03	Emenda Orçamentária	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.02.04	Memorando Expedido	2 Anos		Eliminação
01.02.05	Memorando Recebido	2 Anos		Eliminação
01.02.06	Ofício Expedido	2 Anos		Eliminação
01.02.07	Ofício Recebido	2 Anos		Eliminação
01.02.08	Parecer de Abono de Permanência	1 Ano	2 Anos	Preservação
01.02.09	Parecer de Concessão de Aposentadoria	1 Ano	2 Anos	Preservação
01.02.10	Parecer de Ajuda de Custo para Mestrado	1 Ano	2 Anos	Preservação
01.02.11	Parecer de Gratificação de Risco de Vida	1 Ano	2 Anos	Preservação
01.02.12	Parecer de Gratificação de Titulação	1 Ano	2 Anos	Preservação
01.02.13	Parecer de Concessão de Título de Cidadão Cearense	1 Ano	2 Anos	Preservação

01.02.14	Projeto de Lei	Vigência da Legislatura		Preservação
01.02.15	Requerimento de Deputado	Indeterminado		Eliminação
01.02.16	Resposta de Requerimento	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.02.17	Retribuição de Assessoramento Parlamentar	Indeterminado		Eliminação
01.02.18	Verba de Desempenho Parlamentar	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.02.19	Pronunciamento	Vigência da Legislatura		Preservação
01.03		2º Vice-Presidência		
01.03.01	Memorando Expedido	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.03.02	Memorando Recebido	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.03.03	Ofício Expedido	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.03.04	Ofício Recebido	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.03.05	Requerimento	Vigência da Legislatura		Eliminação
01.04		1º Secretaria		
01.04.01	Correspondências	2 Anos		Eliminação
01.04.02	Memorando Recebido	2 Anos		Preservação
01.04.03	Memorando Expedido	2 Anos		Preservação
01.04.04	Ofício Expedido	2 Anos		Preservação
01.04.05	Ofício Recebido	2 Anos		Preservação
01.04.06	Portaria de Alteração de Nome	2 Anos		Preservação
01.04.07	Portaria de Lotação	2 Anos		Preservação

**ALECE**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA
DO ESTADO
DO CEARÁ

01.04.08	Portaria de Recesso Parlamentar	2 Anos		Preservação
01.04.09	Processo Administrativo	Até Votação na Mesa Diretora		Preservação
01.05		2º Secretaria		
01.05.01	Declaração de Comparecimento	4 Anos		Preservação
01.05.02	Memorando	4 Anos		Eliminação
01.05.03	Ofício	4 Anos		Eliminação
01.05.04	Requerimento de Audiência Pública	4 Anos		Eliminação
01.06		3º Secretaria		
01.06.01	Memorando Expedido	Até a Vigência do Mandato		Preservação
01.06.02	Memorando Recebido	Até a Vigência do Mandato		Preservação
01.06.03	Ofício Expedido	Até a Vigência do Mandato		Preservação
01.06.04	Ofício Recebido	Até a Vigência do Mandato		Preservação
01.07		4º Secretaria		
01.07.01	Parecer de Processo Administrativo	Indeterminado		Preservação
01.07.02	Memorando Expedido	Até a Vigência do Mandato		Preservação
01.07.03	Memorando Recebido	Até a Vigência do Mandato		Preservação
01.07.04	Ofício Expedido	Até a Vigência do Mandato		Preservação
01.07.05	Ofício Recebido	Até a Vigência do Mandato		Preservação
01.07.06	Pesquisa para Elaboração de Projeto de Lei	Até a Vigência do Mandato		Preservação



02		Órgãos Parlamentares		
02.01		Ética Parlamentar		
02.01.01	Processo de Representação por Quebra de Decoro	2 Anos		Eliminação
02.01.02	Ata da Ética Parlamentar	2 Anos		Eliminação
02.01.03	Certidão	2 Anos		Eliminação
02.01.04	Despacho	2 Anos		Eliminação
02.01.05	Mandado	2 Anos		Eliminação
02.01.06	Memorando Expedido	2 Anos		Eliminação
02.01.07	Memorando Recebido	2 Anos		Eliminação
02.01.08	Ofício Expedido	2 Anos		Eliminação
02.01.09	Ofício Recebido	2 Anos		Eliminação
02.01.10	Parecer	2 Anos		Eliminação
02.01.11	Petição	2 Anos		Eliminação
02.02		Ouvidoria Parlamentar		
02.02.01	Atas de Reunião	Até 2 anos		Eliminação
02.02.02	Cartilha de Atendimento	Até a Atualização		Preservação
02.02.03	Demanda protocolada sob a forma de Denúncia	Até 5 Anos		Preservação dos processos sigilosos; Eliminação dos demais processos após digitalização.
02.02.04	Demanda da Lei de Acesso à Informação e à Lei Geral de Proteção de Dados	Até 5 Anos		Preservação dos processos sigilosos; Eliminação dos demais processos após digitalização.
02.02.05	Demanda protocolada sob a forma de elogio	Até 5 Anos		Preservação dos processos sigilosos; Eliminação dos demais processos após digitalização.



02.02.06	Demanda protocolada sob a forma de pedido de informação	Até 5 Anos		Preservação dos processos sigilosos; Eliminação dos demais processos após digitalização.
02.02.07	Demanda protocolada sob a forma de reclamação	Até 5 Anos		Preservação dos processos sigilosos; Eliminação dos demais processos após digitalização.
02.02.08	Demanda protocolada sob a forma de solicitação	Até 5 Anos		Preservação dos processos sigilosos; Eliminação dos demais processos após digitalização.
02.02.09	Demanda protocolada sob a forma de sugestão	Até 5 Anos		Preservação dos processos sigilosos; Eliminação dos demais processos após digitalização.
02.02.10	Estudo técnico realizado pela consultoria parlamentar	1 Ano		Eliminação
02.02.11	Formulário de solicitação de serviço da consultoria parlamentar	1 ano		Eliminação
02.02.12	Livro de Protocolo de Demandas	Até a Conclusão do Livro		Preservação
02.02.13	Livros e Manuais Doados	Indeterminado		Preservação
02.02.14	Manual de Atendimento	Até a atualização		Preservação
02.02.15	Material de Divulgação Externa	Até 3 Anos		Preservação
02.02.16	Material de Divulgação Interna	Até 3 Anos		Preservação
02.02.17	Memorando Expedido	2 Anos		Preservação
02.02.18	Memorando Recebido	2 Anos		Preservação



02.02.19	Minuta de Proposição Realizada pela Consultoria Parlamentar	1 Ano		Eliminação
02.02.20	Nota Técnica Realizada pela Consultoria Parlamentar	1 Ano		Eliminação
02.02.21	Ofício Expedido	1 Ano		Preservação
02.02.22	Ofício Recebido	1 Ano		Preservação
02.02.23	Parecer Elaborado pela Procuradoria	Até 5 Anos		Preservação
02.02.24	Pesquisa Realizada pela Consultoria Parlamentar	1 Ano		Eliminação
02.02.25	Protocolo de Intenções da Rede Ouvir	1 Ano		Preservação
02.02.26	Relatório Anual de Atividades	2 Anos		Preservação
02.02.27	Relatório Semestral de Atividades	2 Anos		Preservação
02.02.28	Termo de Referência	1 Ano		Preservação
02.03	Corregedoria Parlamentar			
02.03.01	Denúncia devolvida para Ouvidoria	Até a Finalização da Sindicância		Preservação
02.03.02	Denúncia encaminhada pela Ouvidoria	Até a Finalização da Sindicância		Preservação
02.03.03	Ofício Expedido	Vigência do Mandato		Eliminação
02.03.04	Ofício Recebido	Vigência do Mandato		Eliminação
02.03.05	Relatório Anual de Atividades	Vigência do Mandato		Eliminação
02.04	Acompanhamento, Orientação e Assessoramento Jurídico à Mulher			
02.04.01	Ofício Recebido	5 Anos		Eliminação

**ALECE**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA
DO ESTADO
DO CEARÁ

02.04.02	Denúncia Recebida	Até a última Solicitação de Acompanhamento		Preservação
02.04.03	Documentos Pessoais de Denunciante	Até a última Solicitação de Acompanhamento		Preservação
02.04.04	Material de Divulgação	Até a Atualização		Preservação
02.04.05	Memorando Expedido	2 Anos		Eliminação
02.04.06	Memorando Recebido	2 Anos		Eliminação
02.04.07	Ofício Expedido	5 Anos		Eliminação
02.04.08	Relatório Anual de Atividades	2 Anos		Preservação
02.04.09	Relatório de Atendimento	Até a última Solicitação de Acompanhamento		Preservação
03		Gestão de Promoção à Cidadania		
03.01		Centro Inclusivo para Atendimento e Desenvolvimento Infantil (CIADI)		
03.01.01	Prontuário	20 Anos		Preservação
03.01.02	Avaliação individual	20 Anos		Preservação
03.01.03	Ficha de Anamnese	20 Anos		Preservação
03.01.04	Memorando Expedido	10 Anos		Preservação
03.01.05	Memorando Recebido	10 Anos		Preservação
03.01.06	Ofício Expedido	10 Anos		Preservação
03.01.07	Ofício Recebido	10 Anos		Preservação
03.01.08	Relatório Anual de Atividades	20 Anos		Preservação
03.01.09	Relatório de Desempenho de Gestão	10 Anos		Preservação
03.01.10	Relatório Individual	20 Anos		Preservação

03.01.11	Relatório Semestral de Atividades	20 Anos		Preservação
03.01.12	Solicitação de Licitação	10 Anos		Preservação
03.01.13	Termo de Responsabilidade	10 Anos		Preservação
03.02		Responsabilidade Social		
03.02.01	Ofício Recebido	2 Anos	3 Anos	Eliminação
03.02.02	Acordo de Cooperação	2 Anos		Preservação
03.02.03	Ata de Reunião	Até a Digitalização		Eliminação
03.02.04	Relatório do Selo AleceEsg	2 Anos após Publicação do Edital		Preservação
03.02.05	Manual de Procedimentos Operacionais	2 Anos		Preservação
03.02.06	Material de Divulgação	Até a Conclusão da Ação		Eliminação
03.02.07	Memorando Expedido	2 Anos		Eliminação
03.02.08	Memorando Recebido	2 Anos		Eliminação
03.02.09	Ofício Expedido	3 Anos		Eliminação
03.02.10	Projeto de Responsabilidade Social	2 Anos		Preservação
03.02.11	Relatório de Planejamento de Ações Anuais	2 Anos	5 Anos	Eliminação
03.02.12	Relatório de Planejamento de Ações Mensais	Até a Consolidação do Anual		Eliminação
03.02.13	Relatório de Projeto de Responsabilidade Social	2 Anos	5 Anos	Eliminação
03.02.14	Solicitação de Adesão de Serviços e Produtos	2 Anos	1 Ano	Eliminação
03.02.15	Termo de Abertura de Projeto	2 Anos		Eliminação
03.03		Mediação e Gestão de Conflitos		



03.03.01	Regimento Interno	1 Ano	5 Anos	Preservação
03.03.02	Código de Ética	1 Ano	5 Anos	Preservação
03.03.03	Agenda	1 Ano	2 Anos	Preservação
03.03.04	Registro de Atendimentos	1 Ano	1 Ano	Eliminação
03.03.05	Declaração de Comparecimento	6 Meses	1 Ano	Eliminação
03.03.06	Atas de Reunião	6 Meses	1 Ano	Preservação
03.03.07	Acordos de Cooperação Técnica	1 Ano	3 Anos	Preservação
03.03.08	Controle de Estatísticas de Serviços e Ações	1 Ano	5 Anos	Preservação
03.03.09	Indicadores	1 Ano	5 Anos	Preservação
03.03.10	Memorandos Expedidos	1 Ano	1 Ano	Eliminação
03.03.11	Memorandos Recebidos	1 Ano	1 Ano	Eliminação
03.03.12	Ofícios Expedidos	1 Ano	1 Ano	Eliminação
03.03.13	Ofícios Recebidos	1 Ano	1 Ano	Eliminação
03.03.14	Portfólio CEMGEC	1 Ano	1 Ano	Preservação
03.03.15	Planejamento Estratégico CEMGEC	1 Ano	1 Ano	Eliminação
03.03.16	Resoluções	1 Ano	10 Anos	Preservação
03.03.17	Releases	6 Meses	1 Ano	Eliminação
03.03.18	Vídeos CEMGEC	1 Ano	1 Ano	Preservação
03.03.19	Material de Divulgação	Mensal	1 Ano	Preservação
03.03.20	Termos de Responsabilidade de Equipamentos	1 Ano	1 Ano	Preservação
03.03.21	Relatórios de Desempenho	1 Ano	2 Anos	Preservação
03.03.22	Pesquisas de Satisfação	1 Ano	1 Ano	Eliminação

03.03.23	Termos de Compromisso dos Mediadores	1 Ano	1 Ano	Preservação
03.03.24	Formulário de Atendimento de Triagem	Mensal	1 Ano	Eliminação
03.03.25	Termos de Ciência	Mensal	1 Ano	Eliminação
03.03.26	Ficha de Pré-Mediação	Mensal	1 Ano	Eliminação
03.03.27	Declaração de Interesse	Mensal	1 Ano	Eliminação
03.03.28	Cartas Convite	6 Meses	1 Ano	Eliminação
03.03.29	Formulário de Assessoria Jurídica	Mensal	5 Anos	Eliminação
03.03.30	Termo de Mediação	Mensal	5 Anos	Preservação
03.03.31	Termos de Arquivamento	6 Meses	5 Anos	Preservação
03.03.32	Relatórios Círculos de Construção de Paz	6 Meses	5 Anos	Eliminação
03.04		Atendimento ao Consumidor (PROCON)		
03.04.01	Carta de Informação Preliminar	90 Dias		Eliminação
03.04.02	Planilha de Cálculo Revisional	1 Ano		Eliminação
03.04.03	Processo Administrativo	1 Ano	4 Anos	Eliminação
03.04.04	Relatório de Atividades	2 Anos	2 Anos	Preservação
03.04.05	Convênio	2 Anos		Preservação
03.04.06	Ofício	1 Ano	1 Ano	Eliminação
03.05		Assessoria Jurídica Popular (Frei Tito)		
03.05.01	Agenda Semanal	Indeterminado		Permanente
03.05.02	Arquivo do Espaço de Articulação dos Eixos Temáticos	Até a Finalização do Eixo		Permanente

**ALECE**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA
DO ESTADO
DO CEARÁ

03.05.03	Ata de Reunião Ordinária	5 Anos		Preservação
03.05.04	Carta de Notificação na Sessão Judicial	Até o Arquivamento do Caso		Preservação
03.05.05	Clipping	2 Anos		Preservação
03.05.06	Comprovante de Convênio e Parceria	5 Anos		Eliminação
03.05.07	Controle de Atividade	1 Ano		Eliminação
03.05.08	Decisão de Arquivamento	5 Anos		Preservação
03.05.09	Declaração	Até a Entrega da Declaração		Eliminação
03.05.10	Documento de Organização Interna (Horários, Revezamentos, Fluxos Internos)	Até a Atualização		Eliminação
03.05.11	Documento Referente ao Processo de Seleção De Pessoal (Edital, Homologação, Ato da Mesa Diretora)	1 Ano		Preservação
03.05.12	Documentos do Processo de Seleção de Pessoal na Forma Judicializada	Até a Homologação da Seleção		Preservação
03.05.13	Ficha de Acompanhamento de Caso	Até o Arquivamento do Caso		Preservação
03.05.14	Ficha de Atendimento Inicial	5 Anos		Preservação
03.05.15	Fluxo de Encaminhamento para Outros Setores	Até a Atualização da Lista		Eliminação
03.05.16	Fotografias de Visitas e Eventos	Indeterminado		Preservação

03.05.17	Lista de Contatos de Casos Acompanhados	Até a Atualização da Lista		Eliminação
03.05.18	Lista de Contatos de Órgãos e Instituições	Até a Atualização da Lista		Eliminação
03.05.19	Lista de Presença na Sessão Judicial	Até o Arquivamento do Caso		Preservação
03.05.20	Material de Consulta Jurídica	5 Anos de não houver Atualização		Eliminação
03.05.21	Material de Divulgação	Até a Atualização		Preservação
03.05.22	Memorando Expedido	1 Ano	5 Anos	Eliminação
03.05.23	Memorando Recebido	Até a Atualização da Metodologia		Eliminação
03.05.24	Metodologia de Saneamento de Caso	Até a Atualização do Modelo		Eliminação
03.05.25	Modelo de formulário de atendimento	Até a Atualização do Modelo		Eliminação
03.05.26	Modelo de Peça Jurídica	Até a Atualização do Modelo		Eliminação
03.05.27	Ofício Expedido	2 Anos		Preservação
03.05.28	Ofício Recebido	2 Anos		Preservação
03.05.29	Parecer Jurídico do Processo	Até o Arquivamento do Caso		Preservação
03.05.30	Relatório Anual de Atividades	1 Ano		Eliminação
03.05.31	Relatório de Atividade Externa	Até o Arquivamento do Caso		Preservação
03.05.32	Relatório de Planejamento Estratégico	5 Anos		Preservação

03.05.33	Relatório de Saneamento de Caso	Até o Arquivamento do Caso		Preservação
03.05.34	Relatório do Plano Plurianual (PPA)	1 Ano		Eliminação
03.05.35	Relatório Semestral de Atividades	Indeterminado		Preservação
03.05.36	Seleção de Pessoal, Documentos do Candidato	Até a Homologação da Seleção		Eliminação
03.05.37	Tabela de Acompanhamento Processual	2 Anos		Eliminação
03.05.38	Tabela Geral de Casos Acompanhados	Até a Atualização da Planilha		Preservação
03.06		Prevenção e Combate à Violência		
03.06.01	Ata	4 Anos		Preservação
03.06.02	Banco de Dados (todas as informações de pesquisas)	Indeterminado		Preservação
03.06.03	Frequência de Atividade	Indeterminado		Preservação
03.06.04	Instrumentais de Pesquisa	4 Anos		Preservação
03.06.05	Memorando Expedido	4 Anos		Preservação
03.06.06	Memorando Recebido	4 Anos		Preservação
03.06.07	Ofício Expedido	4 Anos		Preservação
03.06.08	Ofício Recebido	4 Anos		Preservação
03.06.09	Planejamento Interno	4 Anos		Preservação
03.06.10	Publicações	4 Anos		Preservação
03.06.11	Relatório Anual de Atividade	4 Anos		Preservação

**ALECE**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA
DO ESTADO
DO CEARÁ

03.06.12	Relatório de Planejamento Estratégico	4 Anos		Preservação
04		Gestão da Pesquisa, Educação e Memória		
04.01		Instituto de Estudos e Pesquisa sobre o desenvolvimento do Estado do Ceará (Inesp)		
04.01.01	Dossiê das Solicitações Interna e Externa	2 Anos		Preservação
04.01.02	Ficha de Cadastro de Autores / Coordenadores /Organizadores	Vigência da Legislatura		Preservação
04.01.03	Livro de Protocolo Externo	Vigência da Legislatura		Preservação
04.01.04	Livro de Protocolo Interno	Vigência da Legislatura		Preservação
04.01.05	Memorando Expedido	1 Legislatura	1 Legislatura	Preservação
04.01.06	Memorando Recebido	1 Legislatura	1 Legislatura	Preservação
04.01.07	Ofício Expedido	1 Legislatura	1 Legislatura	Preservação
04.01.08	Ofício Recebido	1 Legislatura	1 Legislatura	Preservação
04.01.09	Relatório Anual de Atividades	20 Anos		Preservação
04.02		Altos Estudos e Assuntos Estratégicos		
04.02.01	Acordo de Cooperação Técnica entre Instituições	5 Anos		Preservação
04.02.02	Ata de reunião	5 Anos		Preservação
04.02.03	Certificado de participação em eventos	Indeterminado		Entregue aos solicitante
04.02.04	Convênio entre instituições	5 Anos		Preservação

04.02.05	Declaração de Participação em Eventos	Indeterminado		Entregue ao solicitante
04.02.06	Memorando Expedido	5 Anos		Preservação
04.02.07	Memorando Recebido	5 Anos		Preservação
04.02.08	Ofício Expedido	5 Anos		Preservação
04.02.09	Ofício Recebido	5 Anos		Preservação
04.02.10	Publicações do setor (Pacto das águas, pacto pela vida, pacto pela convivência com o semiárido, pacto pelo pecém, saberes e viveres da caatinga)	Enviar 1 exemplar para o arquivo		Preservação
04.02.11	Registro de presença das reuniões	5 Anos		Preservação
04.02.12	Relatório de atividade semestral	5 Anos		Preservação
04.02.13	Relatório de atividades anual	5 Anos		Preservação
04.02.14	Termo de referência	5 Anos		Preservação
04.02.15	Arquivo de documentos digitais em formato de business intelligence ou dashboard	Indeterminado		Preservação
04.03		Educação, Pesquisa e Extensão (UNIPACE)		
04.03.01	Apostila para cursos	Até a conclusão do curso		Eliminação
04.03.02	Certificados dos cursos	5 Anos		Preservação
04.03.03	Currículo de Professor	2 Anos		Eliminação
04.03.04	Currículo	2 Anos		Eliminação

	Servidores			
04.03.05	Documentação pessoal de alunos	5 Anos		Eliminação
04.03.06	Documentação pessoal dos docentes	5 Anos		Eliminação
04.03.07	Ficha de avaliação de curso	2 Anos		Preservação
04.03.08	Ficha de inscrições dos cursos externos	2 Anos		Preservação
04.03.09	Ficha de inscrições dos cursos internos	2 Anos		Preservação
04.03.10	Fluxograma dos processos da Unipace	5 Anos		Preservação
04.03.11	Frequência dos cursos	5 Anos		Preservação
04.03.12	Históricos acadêmicos	5 Anos		Preservação
04.03.13	Livro de ocorrência	5 Anos		Eliminação
04.03.14	Livro de protocolos	Até a Conclusão do Livro		Preservação
04.03.15	Memorando Expedido	5 Anos		Preservação
04.03.16	Memorando Recebido	5 Anos		Preservação
04.03.17	Ofício Expedido	5 Anos		Preservação
04.03.18	Ofício Recebidos	5 Anos		Preservação
04.03.19	PDI - Programa de Desenvolvimento Institucional	5 Anos		Eliminação
04.03.20	Portaria para Convênios	5 Anos		Preservação
04.03.21	Programação de Cursos	2 Anos		Preservação

04.03.22	Proposta de Curso	5 Anos		Preservação
04.03.23	Provas e Avaliações	Até conclusão do curso		Eliminação
04.03.24	Regimento Interno da UNIPACE	Indeterminado		Versão digital no site da ALECE
04.03.25	Relatório de monitoramento do Plano Plurianual (PPA) da Alece	5 Anos		Eliminação
04.03.26	Relatório de participantes de curso	5 Anos		Preservação
04.03.27	Relatórios Quantitativos	2 Anos		Preservação
04.03.28	TCC's (projetos de conclusão de curso dos alunos)	5 Anos		Preservação
04.04		Memória Institucional (Memorial Pontes Neto)		
04.04.01	Agenda das exposições temporárias	1 Ano		Eliminação
04.04.02	Agenda das visitas ao memorial e setores da Alece	1 Ano		Eliminação
04.04.03	Memorando Expedido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
04.04.04	Memorando Recebido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
04.04.05	Ofício Expedido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
04.04.06	Ofício Recebido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
04.04.07	Pesquisa e montagem de exposições	2 Anos	2 Anos	Preservação

	temporárias			
04.04.08	Pesquisa, Elaboração, Diagramação e edição de livros	2 Anos	2 Anos	Preservação
04.04.09	Relatório mensal de visita das exposições permanentes	2 Anos	2 Anos	Preservação
04.04.10	Relatório mensal de visita das exposições temporárias	2 Anos	2 Anos	Preservação
04.04.11	Relatório semestral de atividades	2 Anos	2 Anos	Preservação
04.04.12	Publicações	2 Anos	2 Anos	Preservação
04.04.13	Relatório anual de Atividades	2 Anos	2 Anos	Preservação
04.04.14	Acervo Histórico	2 Anos	2 Anos	Preservação
04.04.15	Acervo Bibliográfico	2 Anos	2 Anos	Preservação
05		Órgãos de Assessoramento		
05.01		Coordenação de Comunicação Legislativa		
05.01.01	Memorando Expedido	Vigência da Legislatura		Preservação
05.01.02	Memorando Recebido	Vigência da Legislatura		Preservação
05.01.03	Ofício Expedido	Vigência da Legislatura		Preservação
05.01.04	Ofício Recebido	Vigência da Legislatura		Preservação
05.01.05	Resposta de Ofício Expedido	Vigência da Legislatura		Preservação
05.01.06	Sinopse de Ofício Expedido	Vigência da Legislatura		Preservação
05.02		Comunicação social		



05.02.01		Secretaria executiva		
05.02.01.01	Despacho para solicitação de veículos	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.02.01.02	Memorando Expedido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.02.01.03	Memorando Recebido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.02.01.04	Ofício Expedido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.02.01.05	Ofício Recebido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.02.01.06	Planilha de controle de cartão combustível para carro oficial	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.02.01.07	Planilha de controle de Reserva de hospedagem	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.02.01.08	Prestação de contas do cartão combustível	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.02.01.09	Prestação de contas do processo de patrocínio	1 Ano	10 Anos	Eliminação
05.02.01.10	Processo de solicitação de patrocínio	1 Ano	10 Anos	Eliminação
05.02.02		Agência de Notícias		
05.02.02.01	Matéria original da Sessão Oradores	2 Anos		Eliminação
05.02.02.02	Matéria original da Sessão Ordem do dia	2 Anos		Eliminação
05.02.02.03	Matéria original da Sessão Todas as notícias	2 Anos		Eliminação
05.02.02.04	Matéria revisada da Sessão Oradores	Indeterminado		Preservação
05.02.02.05	Matéria revisada da	Indeterminado		Preservação



	Sessão Ordem do dia			
05.02.02.06	Matéria revisada da Sessão todas as notícias	Indeterminado		Preservação
05.02.02.07	Notícia online da Sessão Oradores	Indeterminado		Preservação
05.02.02.08	Notícia online da Sessão Ordem do dia	Indeterminado		Preservação
05.02.02.09	Notícia online da Sessão Todas as notícias	Indeterminado		Preservação
05.02.03		Publicidade		
05.02.03.01	Artes de banners	Indeterminado		Preservação
05.02.03.02	Artes de comunicação visual	Indeterminado		Preservação
05.02.03.03	Artes de folders	Indeterminado		Preservação
05.02.03.04	Artes de logotipo	Indeterminado		Preservação
05.02.03.05	Campanhas publicitárias	Indeterminado		Preservação
05.02.03.06	Jornal da Assembleia	Indeterminado		Preservação
05.02.03.07	Revista da Assembleia	Indeterminado		Preservação
05.02.03.08	Vídeos de campanhas	Indeterminado		Preservação
05.02.04		TV Assembleia		
05.02.04.01	Programa Siga-me no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.02	Programa Cabeceira no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.03	Programa Conexão Assembleia no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação

05.02.04.04	Programa de TV Audiências públicas	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.05	Programa de TV Comissões	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.06	Programa de TV Jornal Assembleia	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.07	Programa de TV Jornal Primeiro Expediente	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.08	Programa de TV Questão de ordem	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.09	Programa de TV Sessões plenárias	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.10	Programa de TV Sessões solenes	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.11	Programa Documentários no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.12	Programa Grandes Debates no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.13	Programa Identidade Cultural no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.14	Programa Jornal Assembleia no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.15	Programa Jornal Primeiro Expediente no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.16	Programa Matérias Especiais no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.17	Programa Mulheres no Parlamento no	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação

	Youtube			
05.02.04.18	Programa Plenários Esportivo no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.19	Programa Ponto Cego no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.20	Programa Questão de ordem no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.21	Programa Séries no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.04.22	Outros programas que sejam responsabilida de da Assembleia no Youtube	De acordo com a disponibilidade de espaço		Necessário criar política de preservação
05.02.05		Telejornalismo		
05.02.05.01	Arquivo de vídeos no Youtube	Indeterminado		Preservação
05.02.05.02	Áudio de podcasts	2 anos		Eliminação
05.02.05.03	Fotos da presidência	Indeterminado		Preservação
05.02.05.04	Fotos das comissões	Indeterminado		Preservação
05.02.05.05	Fotos de eventos	Indeterminado		Preservação
05.02.05.06	Fotos diversas	Indeterminado		Preservação
05.02.05.07	Fotos do plenário	Indeterminado		Preservação
05.02.05.08	Original de matéria	2 Anos		Eliminação
05.02.05.09	Original de matéria revisada	Indeterminado		Preservação
05.02.06		Rádio Assembleia		
05.02.06.01	Programa de rádio Política em Destaque	1 Ano		Necessário criar política de preservação

05.02.06.02	Programa de rádio A Voz do Brasil	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.03	Programa de rádio Acordes do Brasil	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.04	Programa de rádio Audiências	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.05	Programa de rádio Conexão Assembleia	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.06	Programa de rádio Conexão Cidadão	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.07	Programa de rádio Cultura, diversão e arte	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.08	Programa de rádio Dicionário da Política	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.09	Programa de rádio Entrevistas	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.10	Programa de rádio Informações	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.11	Programa de rádio Lembranças 96	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.12	Programa de rádio Momento Revista Plenário	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.13	Programa de rádio Narcélio Limaverde	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.14	Programa de rádio No Ceará tem disso sim	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.15	Programa de rádio Nossa gente, nossa história	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.16	Programa de rádio Notícias do Ceará	1 Ano		Necessário criar política de preservação

05.02.06.17	Programa de rádio O Chacrinha tinha razão	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.18	Programa de rádio Plenário Esportivo	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.19	Programa de rádio Podcasts que você precisa conhecer	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.20	Programa de rádio Política em destaque	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.21	Programa de rádio Projetos do povo	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.22	Programa de rádio Qual é o tom do Ceará?	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.23	Programa de rádio Questão de Ordem	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.24	Programa de rádio Sessão Ordinária	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.25	Programa de rádio Sinatra e amigos	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.26	Programa de rádio Som dos festivais	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.02.06.27	Programa de rádio Terceiro Expediente	1 Ano		Necessário criar política de preservação
05.03		Coordenadoria de Eventos e Cerimonial		
05.03.01	Agenda mensal com eventos da casa	Até a mudança da mesa		Eliminação
05.03.02	Assinatura virtual do Presidente e chefe do setor	Vigência da Legislatura		Eliminação
05.03.03	Comunicado interno	2 Anos		Eliminação

05.03.04	Contrato e licitações do setor	Vigência da Legislatura		Eliminação
05.03.05	Controle da emissão de título de cidadão cearense	Indeterminado		Preservação
05.03.06	Convite de evento	Até a realização do evento		Eliminação
05.03.07	Dados dos servidores da Alece	Indeterminado		Preservação
05.03.08	Dados pessoais das principais autoridades do Estado	Indeterminado		Preservação
05.03.09	Dados pessoais dos deputados e fotos 3x4	Indeterminado		Preservação
05.03.10	Leis com instituição de comendas e agraciados	Vigência da Legislatura		Preservação
05.03.11	Lista de agraciados/medalhas	Vigência da Legislatura		Preservação
05.03.12	Lista de agraciados/placas	Vigência da Legislatura		Preservação
05.03.13	Lista de autoridades aniversariantes do mês com dados pessoais	Vigência da Legislatura		Eliminação
05.03.14	Memorando expedido	2 Anos		Eliminação
05.03.15	Memorando recebido	2 Anos		Eliminação
05.03.16	Ofício expedido	5 Anos		Eliminação
05.03.17	Ofício recebido	5 Anos		Eliminação
05.03.18	Pauta e roteiro das sessões solenes e solenidades	Vigência da Legislatura		Eliminação



05.03.19	Requerimento de sessões solenes	Vigência da Legislatura		Eliminação
05.03.20	Retrospectiva anual do cerimonial	Vigência da Legislatura		Preservação
05.03.21	Termo de referência e pesquisa de preço	Vigência da Legislatura		Eliminação
05.04		Coordenadoria de Polícia		
05.04.01	Ofício	5 Anos		Eliminação
05.04.02	Relatório de gestão	Vigência da Legislatura		Eliminação
05.04.03	Solicitação de transferência de policiais militares	Vigência da Legislatura		Eliminação
05.05		Tecnologia da Informação (COTI)		
05.05.01	Memorando	Vigência da Legislatura		Eliminação
05.05.02	Ata de Reunião	Indeterminado		Preservação
05.05.03	Contrato de aquisição e serviços	5 Anos		Preservação
05.05.04	Contrato de desenvolvimento de software	Indeterminado		Preservação
05.05.05	Memorando de envio de bens tangíveis	Indeterminado		Preservação
05.05.06	Memorando para presidente e chefe de gabinete	5 Anos		Preservação
05.05.07	Ofício	5 Anos		Preservação
05.05.08	Pauta de reunião	Indeterminado		Preservação
05.05.09	Relatório de atividades de grupos e subgrupos de trabalho	Indeterminado		Preservação

05.05.10	Relatório de desempenho de gestão	Indeterminado		Preservação
05.05.11	Relatório do GLPI	2 Anos		Eliminação
05.05.12	Resposta à diligência	5 Anos		Preservação
05.05.13	Termo de garantia de equipamentos	5 Anos		Preservação
05.05.14	Termo de referência	5 Anos		Preservação
05.05.15	Trâmite de saída de equipamento	5 Anos		Preservação
05.06		Controladoria		
05.06.01		Célula de Controle Interno		
05.06.01.01	Procedimento para Orientação Técnica e Normativa (P.CONT-01)	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.01.02	Orientação Técnica	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.01.03	Procedimento de Aplicação do Pasf (P.CONT-02)	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.01.04	Apresentação da metodologiaPasf	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.01.05	Apresentação da Reunião de Análise Crítica (RAC) do Pasf	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.01.06	Sumário Executivo Pasf	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.01.07	Registro e Tratamento de Fragilidades – RTFs	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.01.08	Evidências de RTFs	5 anos	5 Anos	Eliminação

05.06.01.09	Registro e Tratamento de Fragilidades - RTFs (Controle Externo)	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.01.10	Evidências de RTFs (Controle Externo)	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.01.11	Fluxograma do Controle Externo	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.02		Célula de Auditoria Interna		
05.06.02.01	Relatório Preliminar de Auditoria de Contas – Alece	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.02.02	Relatório Final de Auditoria de Contas - Alece	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.02.03	Relatório Preliminar de Auditoria de Contas - FPP	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.02.04	Relatório Final de Auditoria de Contas - FPP	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.02.05	Papéis de Trabalho de Auditorias de Contas	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.02.06	Relatório Preliminar de Auditoria Interna - SGQ CTLegis	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.02.07	Relatório Final de Auditoria Interna - SGQ CTLegis	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.02.08	Relatório Preliminar de Auditoria Interna - SGQ Procon	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.02.09	Relatório Final de Auditoria Interna - SGQ Procon	5 Anos	5 Anos	Eliminação

05.06.02.10	Papéis de Trabalho de Auditorias Internas - SGQ	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.03		Célula de Transparência e Integridade		
05.06.03.01	Sumário Executivo	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.03.02	Resultados da Pesquisa de Satisfação do Portal da Transparência	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.03.03	Relatório de Monitoramento	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.04		Célula de Informações Estratégicas de Controle		
05.06.04.01	Informação Estratégica de Controle - IEC	5 Anos	5 Anos	Eliminação
05.06.05		Secretaria da Controladoria		
05.06.05.01	Circular	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.02	Comunicados	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.03	Declaração	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.04	Despachos	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.05	Diligências	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.06	Informações	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.07	Memorandos circulares	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.08	Memorandos circulares conjuntos	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.09	Ofícios	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.10	Ofícios circulares	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.11	Ordem de serviço - OS	2 Anos	2 Anos	Eliminação

05.06.05.12	Requisições de informações	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.13	Atas de reuniões da Controladoria	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.14	Listas de presença	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.15	Atas de Reuniões do COGE	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.16	Listas de Presença do COGE	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.17	Atas de Reuniões do Conaci	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.18	Informações básicas Filiação Conaci	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.19	Ofício Conaci - Convite Alece	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.20	Recurso ao Conaci da Controladoria Alece	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.21	Termos - Conaci	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.06.05.22	Processos Ministério Público Estadual do Ceará	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.05.23	Processos Tribunal de Contas do Estado do Ceará	Até o julgamento do processo	10 Anos	Eliminação
05.06.05.24	Aditivo de Convênio	Até a vigência	2 Anos	Eliminação
05.06.05.25	Convênios	Até a vigência	2 Anos	Eliminação
05.06.05.26	Protocolo de Intenções - RECIGP	Até a vigência	2 Anos	Eliminação
05.06.05.27	Termos de Cessões	Até a vigência	2 Anos	Eliminação
05.07		Desenvolvimento e Planejamento Institucional (CODINS)		
05.07.01		Gestão da Qualidade		



05.07.01.01	Modelo de requisito das partes interessadas	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.02	Requisito das partes interessadas	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.03	Escopo da certificação	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.04	Modelo de unidade gerencial	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.05	Unidade gerencial da Célula de Consultoria Técnica Legislativa	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.06	Unidade Gerencial da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.07	Modelo de lista mestra de controle de documentos	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.08	Lista mestra de controle de documentos da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.09	Modelo de documentos de origem externa e/ou regulamentar	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.10	Modelo de programas de auditorias	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.11	Programa de Auditoria do SGQ	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.12	Modelo de ata de reunião de análise crítica	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.13	Ata de reunião de análise	Indeterminado	2 Anos	Preservação



	crítica			
05.07.01.14	Modelo de registro e tratamento de não conformidades	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.15	Registro e tratamento de não conformidades	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.16	Modelo de matriz de riscos e oportunidades	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.17	Matriz de riscos da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.18	Modelo de Plano de mudanças	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.19	Plano de mudanças da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.20	Modelo de Plano de Comunicação	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.21	Plano de Comunicação da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.22	Modelo de Painel de Controle de indicadores e metas	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.23	Painel de controle de indicadores e metas	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.24	Modelo de Plano de Ação	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.25	Plano de ação da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.26	Modelo de matriz de conhecimentos e competências	Indeterminado	2 Anos	Eliminação

05.07.01.27	Matriz de conhecimentos e competências da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.28	Modelo de controle de documentos de propriedade do cliente	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.29	Modelo de ficha de avaliação de competências	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.30	Ficha de avaliação de competências da Célula de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.31	Evidências de Cursos	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.32	Nomeações	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.33	Modelo de procedimento operacional	Indeterminado	2 Anos	Eliminação
05.07.01.34	Procedimento operacional de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.35	Fluxo de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.36	Procedimento operacional da pesquisa de satisfação dos clientes da CTLEGIS	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.37	Política da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.38	Cartaz da Política da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.39	Objetivos da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.40	Documentos de origem externa e regulamentares	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.41	Diretrizes e regras referentes à	Indeterminado	2 Anos	Preservação

	documentação do SGQ			
05.07.01.42	Avaliação de fornecedores da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.43	Resultados da Pesquisa de Satisfação - Google Forms	2 anos	1 Ano	Preservação
05.07.01.44	Tabulação das respostas da Pesquisa de Satisfação	2 anos	1 Ano	Eliminação
05.07.01.45	Lista de serviços prestados pela CTLegis no semestre	2 anos	1 Ano	Eliminação
05.07.01.46	Lista de presença de reuniões	2 anos	1 Ano	Eliminação
05.07.01.47	Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.48	Carta de manutenção de certificado	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.49	Ato Normativo 285/2018 - Modelo de Governança	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.50	Ato Normativo 304/2021 - Consultoria Técnica Legislativa	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.51	Ato Normativo 306/2021 - Revoga artigo do AN3 04/2021	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.52	Lei nº 17.091 - Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Alece	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.53	Lei nº 17.136 - Altera dispositivos da Lei 17.091	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.54	Resolução nº 698/2019 - Estrutura Organizacional da	Indeterminado	2 Anos	Preservação



	Alece			
05.07.01.55	Resolução nº 703/2020 - altera a Resolução nº 698 (atribuições da Célula de Qualidade da Gestão)	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.01.56	Resolução nº 713/2021 - altera a Resolução nº 698 com a criação da CODINS	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.02		Monitoramento e Acompanhamento de Projetos		
05.07.02.01	Formulário de monitoramento dos projetos dos órgãos	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.02.02	Painel de monitoramento mensal de projetos	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.02.03	Formulário de acompanhamento dos indicadores estratégicos	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.02.04	Painel de monitoramento dos indicadores estratégicos	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.02.05	Relatório de monitoramento do PPA da Alece	4 Anos	2 Anos	Preservação
05.07.02.06	Termo de abertura de projetos	5 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.02.07	Previsão de despesa - PLOA	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.02.08	Resposta do relatório preliminar da auditoria de conformidade	1 Ano	1 Ano	Preservação
05.07.03		Modernização Administrativa		



05.07.03.01	Metodologia de Gestão por Processos da Alece	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.02	Tutorial para desenvolvimento e interpretação de fluxos de processos baseados na metodologia BPMN	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.03	Apresentações em slides para implantação da Gestão por Processos	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.04	Modelo de lista de presença de reunião	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.05	Lista de presença de reunião dos órgãos implantados	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.03.06	Modelo de lista de presença de treinamento	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.07	Lista de presença de treinamento dos órgãos implantados	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.03.08	Modelo de lista mestra de controle de documentos	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.09	Lista Mestra de controle de documentos dos órgãos implantados	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.03.10	Modelo de painel de indicadores e metas	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.11	Painel de indicadores e metas dos órgãos	2 Anos	2 Anos	Eliminação

	implantados			
05.07.03.12	Modelo de checklist de conformidade de processos	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.13	Checklist de conformidade de processos da CODINS	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.03.14	Modelo de registro e tratamento de não conformidade	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.15	Registro e tratamento de não conformidade da CODINS	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.03.16	Modelo de Plano de Ação de Melhoria	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.17	Plano de Ação de Melhoria da CODINS	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.03.18	Modelo de Procedimento Operacional	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.03.19	Procedimentos Operacionais dos órgãos implantados	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.03.20	Fluxos dos processos dos órgãos implantados	2 Anos	2 Anos	Preservação
05.07.04		Coordenação (Documentos Gerais da CODINS)		
05.07.04.01	Despacho expedido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.04.02	Despacho recebido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.04.03	Caderno de Planejamento Estratégico Alece 2030	10 Anos	2 Anos	Preservação
05.07.04.04	Memorando expedido	2 Anos	2 Anos	Eliminação

05.07.04.05	Memorando recebido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.04.06	Ofício expedido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.04.07	Ofício recebido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.04.08	Relatório de atividades anuais dos órgãos da Alece	2 Anos	2 Anos	Eliminação
05.07.04.09	Relatório de desempenho da gestão para prestação de contas anual	2 Anos	2 Anos	Preservação
05.07.04.10	Cadeia de valor da Alece	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.04.11	Mapa estratégico da Alece	10 Anos	2 Anos	Preservação
05.07.04.12	Modelo de Governança da Alece	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.04.13	Organograma da Alece	Indeterminado	2 Anos	Preservação
05.07.04.14	Modelo de Ata RAG, RAT e RAE	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.04.15	Modelo de Pauta RAG, RAT e RAE	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.04.16	Contratos, convênios e termos de cooperação geridos pela CODINS	Vigência	2 Anos	Preservação
05.07.04.17	Listas de frequências	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.04.18	Certificados de conclusão de cursos	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.04.19	Resposta às solicitações da Ouvidoria Parlamentar	2 Anos	1 Ano	Preservação
05.07.04.20	Plano de compras anual	2 Anos	1 Ano	Eliminação

05.07.04.21	Relatório de férias de servidores	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.04.22	Termos de referência	2 Anos	1 Ano	Preservação
05.07.04.23	Cronogramas de cursos solicitados à UNIPACE	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.04.24	Registro e Tratamento de Fragilidades - PASF	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.04.25	Listas de entrega de documentos (protocolo)	2 Anos	1 Ano	Eliminação
05.07.04.26	Avaliação de estágio probatório	3 Anos	1 Ano	Preservação
05.08.00		PROCURADORIA GERAL		
05.08.00.01	Pareceres legislativos, administrativos e judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.02	Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.03	Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.04	Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.05	Minutas de atos Normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.06	Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.07	Minutas de Portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.08	Minutas de Projetos de Leis	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.09	Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.00.10	Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado

05.08.00.11	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01		PROCURADORIA GERAL ADJUNTA		
05.08.01.01	Pareceres legislativos, administrativos e judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.02	Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.03	Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.04	Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.05	Minutas de atos normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.06	Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.07	Minutas de portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.08	Minutas de projetos de leis	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.09	Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.10	Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.01.11	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02		COORDENAÇÃO DAS CONSULTORIAS		
05.08.02.01	Pareceres Legislativos, Administrativos e Judiciais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.02	Memorandos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado

05.08.02.03	Minutas de atos da mesa diretora	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.04	Minutas de atos deliberantes	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.05	Minutas de atos normativos	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.06	Minutas de convênios e acordos de cooperação técnica	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.07	Minutas de Portarias	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.08	Minutas de projetos de leis	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.09	Minutas de projetos de resolução	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.10	Ofícios	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.02.11	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03		CONSULTORIA ADMINISTRATIVA		
05.08.03.01	Emissão de pareceres dos processos administrativos e de licitação	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03.02	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.03.03	Respostas às consultas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04		CONSULTORIA JURÍDICA (LEGISLATIVA)		
05.08.04.01	Emissão de pareceres de todas as proposições legislativas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.04.02	Relatórios de atividades anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado

05.08.04.03	Respostas às consultas	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05		CONSULTORIA JUDICIAL		
05.08.05.01	Manifestação em processos judiciais que envolvem o poder legislativo	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05.02	Ofício	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.05.03	Relatórios de Atividades Anuais	Até ser tramitado		Obedece prazo do setor ao qual foi destinado
05.08.06		COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO		
05.08.06.01	Abertura de Inquéritos Administrativos Disciplinares	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.02	Audiências e respectivas atas ouvidas de indiciados e testemunhas	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.03	Condução dos processos	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.04	Elaboração de pareceres	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.05	Elaboração de portarias	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.06	Minutas de atos da mesa diretora	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.07	Notificações	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.08	Relatório final	Até o envio para a Mesa Diretora o		Cópia do processo finalizado no setor/ original do

		original/cópia no setor		documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.09	Relatórios à diretoria geral	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.10	Relatórios de atividades anuais	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.11	Sindicâncias externas	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.08.06.12	Sindicâncias internas	Até o envio para a Mesa Diretora o original/cópia no setor		Cópia do processo finalizado no setor/ original do documento enviado para mesa diretora para o julgamento
05.09		Previdência Parlamentar		
05.09.01	Ações no STF	5 Anos		Preservação
05.09.02	Atas da Previdência Parlamentar	2 Anos		Preservação
05.09.03	Atestado Médico de Aposentados e Pensionistas	2 Anos	3 Anos	Eliminação
05.09.04	Ato de Aposentadoria	5 Anos		Preservação
05.09.05	Ato de nomeação de membros da comissão	4 Anos		Preservação
05.09.06	Certidão de tempo de contribuição do servidor	Indeterminado		Preservação
05.09.07	Certidão geral de tempo de contribuição do servidor	Indeterminado		Preservação
05.09.08	Comprovante de aumento do subsídio dos deputados	Indeterminado		Preservação
05.09.09	Comprovante de consignação obrigatória	6 Anos		Preservação

05.09.10	Comprovante de CPF dos deputados/contribuintes	Indeterminado		Preservação
05.09.11	Comprovante de orçamento do FPP	6 Anos		Preservação
05.09.12	Comprovante de reajuste do aposentado/INSS	6 Anos		Preservação
05.09.13	Comprovante do DIRF	6 Anos		Preservação
05.09.14	Comprovante do FPP (Tribunal de Contas)	6 Anos		Preservação
05.09.15	Comprovante do PASF	6 Anos		Preservação
05.09.16	Comprovante do RAIS	6 Anos		Preservação
05.09.17	Comunicado de inadimplentes	6 Anos		Preservação
05.09.18	Conciliação bancária	6 Anos		Preservação
05.09.19	Contrato de auditoria contábil e atuarial	6 Anos		Preservação
05.09.20	Correspondências	Indeterminado		Preservação
05.09.21	Documento de auditoria do TCE	6 Anos		Preservação
05.09.22	Encaminhamentos diversos	Indeterminado		Preservação
05.09.23	Folha de pagamento dos aposentados e pensionistas	6 Anos		Eliminação
05.09.24	Instrução normativa e certidão do DCTF/ESOCIAL	6 Anos		Preservação
05.09.25	Lei de aumento dos deputados	Indeterminado		Preservação
05.09.26	Leis das comissões	Indeterminado		Preservação
05.09.27	Lista de contribuintes	2 Anos	10 Anos	Eliminação
05.09.28	Memorando expedido	3 Anos	3 Anos	Eliminação

05.09.29	Memorando recebido	3 Anos	3 Anos	Eliminação
05.09.30	Ofício Expedido	3 Anos	3 Anos	Eliminação
05.09.31	Ofício Recebido	3 Anos	3 Anos	Eliminação
05.09.32	Ordem de pagamento (Empenho)	4 Anos		Preservação
05.09.33	Política anual de investimentos do ano de 2022	4 Anos		Preservação
05.09.34	Requerimento	2 Anos	3 Anos	Eliminação
05.09.35	Resultado de relatório de auditoria contábil	6 Anos		Preservação
05.09.36	Termo de confissão de dívida do servidor	Indeterminado		Preservação
06.00		Gestão Geral		
06.00.01	Autorizações de pagamento da casa	Até ser tramitado		Obedece o prazo do setor ao qual foi destinado
06.00.02	Comprovante de serviços prestados	Até ser tramitado		Obedece o prazo do setor ao qual foi destinado
06.00.03	Comunicação de ocorrências da casa	Obedece o prazo do setor ao qual foidestinado		Obedece o prazo do setor ao qual foi destinado
06.00.04	Livros de protocolo	Até a conclusão do livro		Eliminação
06.00.05	Memorando Expedido	Até o fim do exercício		Preservação
06.00.06	Memorandos Recebidos	Até o fim do exercício		Preservação
06.00.07	Ofícios Casa Civil	Até o fim do exercício		Eliminação
06.00.08	Ofícios Expedidos	Até o fim do exercício		Preservação
06.00.09	Ofícios Recebidos	Até o fim do exercício		Preservação

06.00.10	Ofícios Seplag	Até o fim do exercício		Preservação
06.01		Gestão Legislativa		
06.01.01		Diretoria Legislativa		
06.01.01.01	Boletim acontece diretoria	Vigência da legislatura		Preservação
06.01.01.02	Controle de acesso dos diretórios da diretoria legislativa	Vigência da legislatura		Preservação
06.01.01.03	Levantamento da necessidade de treinamento	1 Ano		Eliminação
06.01.01.04	Memorando expedido	2 Anos		Eliminação
06.01.01.05	Memorando recebido	2 Anos		Eliminação
06.01.01.06	Ofício expedido	4 Anos		Eliminação
06.01.01.07	Relatório Anual de Desempenho da Gestão	1 Ano		Eliminação
06.01.01.08	Relatório mensal de atividades	Vigência da Legislatura		Preservação
06.01.02		Consultoria Técnica Legislativa		
06.01.02.01	Ata de Reuniões	1 Ano		Eliminação
06.01.02.02	Banco de Imagens de Qualidade	Indeterminado		Preservação
06.01.02.03	Consultoria Técnica Simplificada	Vigência da Legislatura		Eliminação
06.01.02.04	Conteúdo técnico para publicação	Vigência da Legislatura		Preservação
06.01.02.05	Dados pessoais de servidores	Até o desligamento do servidor		Eliminação
06.01.02.06	Estudo específico de regimento para subsidiar deputados	1 Ano		Eliminação
06.01.02.07	Estudo técnico	Vigência da Legislatura		Eliminação
06.01.02.08	Histórico da certificação da	Vigência da Legislatura		Preservação

	ISO			
06.01.02.09	Indicadores da ISO	Durante a validade da ISO		Preservação
06.01.02.10	Memorando	2 Anos		Eliminação
06.01.02.11	Minuta de proposição	Vigência da Legislatura		Eliminação
06.01.02.12	Modelo de documentos padronizados	Até a atualização do documento		Eliminação
06.01.02.13	Normativo dos procedimentos e instruções de trabalho para a qualidade	Enquanto existir o procedimento		Preservação
06.01.02.14	Nota técnica	Vigência da Legislatura		Eliminação
06.01.02.15	Ofício	2 Anos		Eliminação
06.01.02.16	Plano de ação anual	Vigência da Certificação		Preservação
06.01.02.17	Projeto em execução da Consultoria na Assembleia	Vigência da Certificação		Preservação
06.01.02.18	Projetos estratégicos	Vigência da Legislatura		Eliminação
06.01.02.19	Protocolo digital de atendimento aos deputados e ao público externo	Indeterminado		Preservação
06.01.02.20	Registro de lição aprendida	Indeterminado		Preservação
06.01.02.21	Registro de não Conformidade	Vigência da Certificação		Preservação
06.01.02.22	Registro de serviço Executado	Vigência da Certificação		Preservação
06.01.02.23	Registro de socialização de experiência e conhecimento	Correspondente ao mandato da Mesa Diretora		Eliminação
06.01.02.24	Relatório anual de Atividades	1 Ano		Eliminação

06.01.02.25	Relatório Bimestral de Atividades	1 Ano		Eliminação
06.01.02.26	Relatório mensal de Atividades	1 Ano		Eliminação
06.01.02.27	Relatório Semestral de Atividades	1 Ano		Eliminação
06.01.02.28	Solicitação de Serviços	Vigência da Legislatura		Preservação
06.01.03		Gestão da Documentação e Informação		
06.01.03.01	Ata de Reuniões	2 Anos		Preservação
06.01.03.02	Índice de documentos legislativos	Até o fim da Vigência		Preservação
06.01.03.03	Livro de protocolo	Até o fim da Vigência	2 Anos	Eliminação
06.01.03.04	Memorando expedido	2 Anos		Eliminação
06.01.03.05	Minuta de documentos	Até a Publicação		Eliminação
06.01.03.06	Ofício	4 Anos		Eliminação
06.01.03.07	Pauta de reuniões	2 Anos		Preservação
06.01.03.08	Projetos da célula de documentação legislativa	1 Ano		Preservação
06.01.03.09	Recibo de empréstimo de documentos	Até a Vigência de Devolução do Documento	1 Ano	Eliminação
06.01.03.10	Relatório anual atividades	1 Ano		Preservação
06.01.03.11	Relatório Mensal de atividades	1 Ano		Eliminação
06.01.03.12	Relatório Semestral de Atividades	1 Ano		Eliminação
06.01.03.13	Termo de eliminação de documentos	Até a Vigência	5 Anos	Preservação
06.01.04		Departamento Legislativo		



06.01.04.01	Memorandos	Vigência da Legislatura		Preservação
06.01.04.02	Ofícios	Vigência da Legislatura		Preservação
06.01.04.03	Certidões	Vigência da Legislatura		Preservação
06.01.04.04	Declarações	Vigência da Legislatura		Preservação
06.01.04.05	Relatórios de Produção Legislativa	Vigência da Legislatura		Preservação
06.01.04.06	Informativos	Vigência da Legislatura		Preservação
06.02		Gestão Administrativa e Financeira		
06.02.00		Financeiro – DAF e DFOC		
06.02.00.01	Detalhamento de despesa da casa (DFOC)	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.00.02	Detalhamento de despesa de VDP	6 Anos	10 Anos	Eliminação
06.02.00.03	Liquidação de despesa da VDP	6 Anos	10 Anos	Eliminação
06.02.01		Contratações – Central de Contratações		
06.02.01.01	Acordo de Cooperação Técnica/Convêni os	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.02	Adesão à ata de registro de preços	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.03	Aditivos	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.04	Contratos	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.05	Credenciamentos de prestadores de serviços	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.06	Concorrência Pública	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.07	Chamamento Público	1 Ano	9 Anos	Eliminação

06.02.01.08	Convite	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.09	Dispensa de Licitação	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.10	Edital de credenciamento	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.11	Extratos e Portarias/Indicação de gestor/fiscal	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.12	Inexigibilidade de licitação	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.13	Leilão	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.14	Petições	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.15	Pregão Eletrônico	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.16	Pregão Presencial	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.01.17	Tomada de preços	1 Ano	9 Anos	Eliminação
06.02.02		Gestão Administrativa		
06.02.02.01		Gerência da Administração		
06.02.02.01.01	Conta de energia do restaurante do anexo II	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
06.02.02.01.02	Fatura de água	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
06.02.02.01.03	Fatura de energia	10 anos eletrônico; 1 ano papel		Eliminação
06.02.02.01.04	Fatura de telefonia móvel	Até o período de vigência		Eliminação
06.02.02.01.05	Memorando expedido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
06.02.02.01.06	Memorando recebido	2 Anos	2 Anos	Eliminação
06.02.02.01.07	Notificação às empresas fornecedoras	Até a vigência do contrato		Eliminação
06.02.02.01.08	Ofício expedido	2 Anos	2 anos	Eliminação
06.02.02.01.09	Ofício recebido	2 Anos	2 anos	Eliminação



06.02.02.01.10	Relatório Anual de Desempenho de Gestão	1 Ano		Eliminação
06.02.02.01.11	Relatório de utilização dos serviços postais	5 Anos		Eliminação
06.02.02.01.12	Solicitação de despesa	1 Ano		Eliminação
06.02.02.01.13	Solicitação de despesa para licitação	1 Ano		Eliminação
06.02.02.01.14	Termo de referência aquisição de bens e serviços	5 Anos		Eliminação
06.02.02.02		Logística		
06.02.02.02.01	Controle de Lotação dos servidores	2 Anos		Eliminação
06.02.02.02.02	Lista de funcionários da empresa terceirizada de serviços gerais	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.02.03	Memorandos Recebidos	2 Anos	2 Anos	Eliminação
06.02.02.02.04	Notas Fiscais	Indeterminado		Preservação
06.02.02.02.05	Ofício de reequilíbrio financeiro e renovação de contrato	5 Anos		Eliminação
06.02.02.02.06	Planilha de controle de dedetização, desratização e descupinização	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.02.07	Planilha de controle de extintores	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.02.08	Planilha de controle de tratamento do piso	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.02.09	Planilha de manutenção de carpetes e cadeiras	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.02.10	Planilha de uso de garrações de água	Até a vigência do Contrato		Eliminação



06.02.02.02.11	Recibo de entrega da planilha de consumo de material de limpeza	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.02.12	Relatório de destinação de resíduos sólidos	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.02.13	Relatório de destinação de resíduos sólidos de saúde	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.02.14	Relatório do uso de combustíveis pela Assembleia	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.03		Telefonia		
06.02.02.03.01	Lista de ramais	Até a atualização da lista		Preservação
06.02.02.03.02	Memorando de devolução de funcionário	5 Anos		Eliminação
06.02.02.03.03	Memorando de hora-extra	5 Anos		Eliminação
06.02.02.03.04	Memorando de lotação de Funcionário	5 Anos		Eliminação
06.02.02.03.05	Memorando de Solicitação de Serviços	Até a ocorrência do evento		Eliminação
06.02.02.03.06	Quadro das licenças dos Deputados para informações	Até a Vigência do Mandato		Eliminação
06.02.02.03.07	Solicitação de marcação de auditório	Até a ocorrência do evento		Eliminação
06.02.02.04		Protocolo		

06.02.02.04.01	Aposentadoria (Por incapacidade permanente, ato, cancelamento compulsória, desistência, especial, idade e tempo de contribuição, integral, invalidez, pedido, por tempo de serviço, proporcional, reforma, reserva, retificação, revisão de proventos, sustação, tempo de contribuição, voluntária por idade)	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.02	Memorando (Pagamento, outros)	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.03	Ofício	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.04	Ofício das Ações Judiciais	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.05	Ofício das Decisões Judiciais	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.06	Ofício de Aviso Circular	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.07	Ofício de outras solicitações	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.08	Processo de Petição das folhas de pagamento	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.09	Processo de Petição de verba de desempenho parlamentar	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.10	Processo de Petição dos pagamentos e ressarcimentos	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores
06.02.02.04.11	Processos Diversos (Exoneração, abono de permanência, certidão de tempo de contribuição,	Tramitado para outros setores		Tramitado para outros setores

**ALECE**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA
DO ESTADO
DO CEARÁ

	averação, credenciamento, pregão, afastamento para exercer mandato eletivo, afastamento para concorrer a mandato eletivo, gratificação de titulação, isenção de imposto de renda, licença gestante ou por adoção de menor, auxílio funeral e outras solicitações)			
06.02.02.04.12	Processos administrativos	5 Anos	5 Anos	Eliminação
06.02.02.04.13	Relatório de folha de malote	5 Anos	5 Anos	Eliminação
06.02.02.04.14	Solicitação de troca da capa dos processos	5 Anos	5 Anos	Eliminação
06.02.02.05		Controle de Acesso		
06.02.02.05.01	Controle de acesso de transeuntes pelas catracas		1 Ano	Eliminação
06.02.02.05.02	Controle de acesso de veículos aos estacionamentos		1 Ano	Eliminação
06.02.02.06		Transporte		
06.02.02.06.01	Checklist dos veículos	5 Anos		Eliminação
06.02.02.06.02	CNH digitalizada dos motoristas	Até a vigência da habilitação		Eliminação
06.02.02.06.03	Comanda de combustível	2 Anos		Eliminação
06.02.02.06.04	Contrato de manutenção	Até a vigência do Contrato	5 Anos	Eliminação
06.02.02.06.05	Contrato de seguro de veículo	Até a vigência do Contrato	5 Anos	Eliminação
06.02.02.06.06	Controle de EPIS	5 Anos		Eliminação

06.02.02.06.07	Controle de lotação dos servidores	2 Anos		Eliminação
06.02.02.06.08	Memorando das solicitações internas para Assembleia	5 Anos		Eliminação
06.02.02.06.09	Memorando de solicitação de veículos	5 Anos		Eliminação
06.02.02.06.10	Memorando para esclarecimento	5 Anos		Eliminação
06.02.02.06.11	Memorando sobre consumo de combustível	5 Anos		Eliminação
06.02.02.06.12	Notas fiscais	Indeterminado		Preservação
06.02.02.06.13	Planilha de controle de informações pessoais dos motoristas	Até a vigência do Contrato		Eliminação
06.02.02.06.14	Relatório de controle de abastecimento de veículos	2 Anos		Eliminação
06.02.02.07		Reprografia		
06.02.02.07.01	Contrato de locação e manutenção de fotocopiadoras	Até a vigência do contrato		Eliminação
06.02.02.07.02	Memorando	1 Ano		Eliminação
06.02.02.07.03	Relatório de quantitativo de cópias	Até o envio para a célula de logística		Entregue a célula de logística
06.02.02.08		Gestão de Suprimentos		
06.02.02.08.01	Nota de empenho	Até a aprovação das contas	5 Anos	Eliminação
06.02.02.08.02	Nota fiscal	2 Anos	3 Anos	Eliminação
06.02.02.08.03	Requisição de material	2 Anos	2 Anos	Eliminação
06.02.02.09		Patrimônio		

06.02.02.09.01	Memorando	Vigência da legislatura		Eliminação
06.02.02.09.02	Ofício	Vigência da legislatura		Eliminação
06.02.02.09.03	Relatório de Comissão Inventariante	2 Anos		Eliminação
06.02.02.09.04	Solicitação de trânsito de bens	2 Anos	3 Anos	Eliminação
06.02.02.09.05	Termo de Responsabilidade de Bens Patrimoniais	2 Anos	5 Anos	Eliminação
06.02.02.10		Almoxarifado		
06.02.02.10.01	Estorno de materiais	2 Anos	3 Anos	Eliminação
06.02.02.10.02	Histórico de consumo de bens de almoxarifado	2 Anos	3 Anos	Eliminação
06.02.02.10.03	Protocolo de notas fiscais enviadas	2 Anos	3 Anos	Eliminação
06.02.02.11		Engenharia		
06.02.02.11.01	Medição para pagamento de obras e reformas	Obedece ao prazo de licitação		Obedece o prazo de licitação
06.02.02.11.02	Memorando de cobrança para empresas	5 Anos		Eliminação
06.02.02.11.03	Ofício de cobranças às empresas	5 Anos		Eliminação
06.02.02.11.04	Planta arquitetônica dos prédios da Alece	Vigência até a realização de nova reforma		Eliminação
06.02.02.11.05	Planta executiva de obras	Arquivo de computador		Preservação
06.02.02.11.06	Projeto executivo das obras	Vigência até a realização de nova reforma		Eliminação

06.02.02.11.07	Termo de referência	Até a ocorrência da obra		Eliminação
06.03		Controle e Gestão das Finanças, Orçamento e Contabilidade (Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade)		
06.03.01		Movimentação Financeira		
06.03.01.01	Conciliação bancária	1 Ano	5 Anos	Eliminação
06.03.01.02	Planilha e Ofício com informações das folhas 04 (Servidores Inativos), 06 (Parlamentares Inativos) e 17 (Pensionistas Parlamentares), para a Coordenadoria de Gestão Previdenciária - SUPSEC	5 Anos		Eliminação

06.03.01.03	Processo de despesa (Empenho, liquidação e pagamento)	1 Ano	14 Anos	Eliminação
06.03.01.04	Relatório/Ofício para incorporação de bens móveis e imóveis e o lançamento de material de consumo	1 Ano	14 Anos	Eliminação
06.03.01.05	Solicitação de despesa da contribuição patronal do FPP	1 Ano	14 Anos	Eliminação
06.03.01.06	Solicitação de despesa do processo do Banco do Brasil	1 Ano	14 Anos	Eliminação
06.03.01.07	Solicitação de despesa do processo do INSS autônomo	1 Ano	14 Anos	Eliminação
06.03.02		Contabilidade		
06.03.02.01	Despacho Expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
06.03.02.02	Despacho Recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
06.03.02.03	Memorando Expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
06.03.02.04	Memorando Recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
06.03.02.05	Ofício Expedido	Vigência da legislatura		Eliminação
06.03.02.06	Ofício Recebido	Vigência da legislatura		Eliminação
06.04		Gestão de Pessoas		
06.04.01		Administração de Pessoal		
06.04.01.01		Provimento e Benefícios		
06.04.01.01.01	Auxílio-Funeral	Obedecer ao prazo dado pelo setor financeiro		Obedecer ao prazo dado pelo setor financeiro
06.04.01.01.02	Contagem de férias em dobro	Até 1 Mês		Preservação
06.04.01.01.03	Contagem de licença especial em dobro	Até 1 Mês		Preservação
06.04.01.01.04	Declaração do INSS	2 Anos		Eliminação
06.04.01.01.05	Gratificação de incentivo à titulação/mérito	Até a publicação do ato na Mesa		Preservação

06.04.01.01.06	Gratificação de risco de vida	Até a publicação do ato na Mesa		Preservação
06.04.01.01.07	Mudança de estado civil	Até a publicação da Portaria		Preservação
06.04.01.01.08	Mudança de nome	Até a publicação da Portaria		Preservação
06.04.01.01.09	Processo De Magistério	6 Meses		Preservação
06.04.01.01.10	Processo Judicial	Até a resposta pelo setor responsável		Preservação
06.04.01.01.11	Quadro de tempo de serviço servidores efetivos do Histórico Funcional (HF)	Até a criação do novo HF		Eliminação
06.04.01.01.12	Solicitação do vale-transporte	1 Mês		Eliminação
06.04.01.01.13	Tempo de serviço da SEPLAG	2 Anos		Preservação
06.04.01.01.14	Afastamento para concorrer a mandato eletivo	6 Meses		Preservação
06.04.01.01.15	Afastamento para exercer mandato eletivo	6 Meses		Preservação
06.04.01.01.16	Licença para tratamento de saúde	6 meses		Preservação
06.04.01.01.17	Licença-Maternidade	6 meses		Preservação
06.04.01.01.18	Licença-Paternidade	1 Mês		Preservação
06.04.01.01.19	Licença para acompanhar cônjuge	1 Mês		Preservação
06.04.01.01.20	Licença Especial	1 Mês		Preservação
06.04.01.01.21	Licença Casamento	1 Mês		Preservação
06.04.01.01.22	Migração Previdenciária	1 Mês		Preservação
06.04.01.01.23	Migração Complementar	1 Mês		Preservação
06.04.01.01.24	Processo de averbação de tempo	1 Mês		Preservação
06.04.01.02	Cadastro e Registro Funcional			
06.04.01.02.01	Formulário para cadastro de novos funcionários/dependentes	1 Ano		Preservação

06.04.01.02.02	Prontuário de Estagiários	1 Ano		Preservação
06.04.01.02.03	Prontuário Funcional	1 Ano		Preservação
06.04.01.02.04	Termo de Posse	Até a assinatura da Diretoria Geral		Preservação
06.04.01.03	Movimentação e Frequência de Pessoal			
06.04.01.03.01	Quadro demonstrativo do registro de frequência	5 Anos		Preservação
06.04.01.03.02	Registro de Ponto	5 Anos		Preservação
06.04.01.03.03	Solicitação de Férias	1 Ano		Eliminação
06.04.01.03.04	Cessão de servidor da Alece para outro órgão	1 Mês		Preservação
06.04.01.03.05	Cessão de servidor de outro órgão para a Alece	1 Mês		Preservação
06.04.02	Gestão da Folha de Pagamento			
06.04.02.01	Pagamentos e alterações financeiras			
06.04.02.01.01	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	2 Anos		Eliminação
06.04.02.01.02	Ficha financeira de pagamento de servidores inativos e pensionistas	Até a vigência		Eliminação
06.04.02.01.03	Folha de Pagamento	1 Ano	30 Anos	Eliminação
06.04.02.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	Até a vigência	5 Anos	Eliminação
06.04.02.01.05	Ofício de solicitação de crédito bancário	5 Anos		Eliminação
06.04.02.01.06	Ordem de crédito complementar individual	Até a vigência		Eliminação

06.04.02.01.07	Processo de diferença de vencimentos	1 Ano	5 Anos	Eliminação
06.04.02.01.08	Processo de estorno ou reposição	Até a vigência	5 Anos	Eliminação
06.04.02.01.09	Processo de pagamento a quem de direito	Até a vigência	5 Anos	Eliminação
06.04.02.01.10	Processo de pedido de ressarcimento do pis/pasep	Até a vigência	5 Anos	Eliminação
06.04.02.01.11	Processo para pagamento de pensão parlamentar	Até a vigência	60 Anos	Eliminação
06.04.02.02	Averbação e Consignação			
06.04.02.02.01	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	Até a vigência	5 Anos	Eliminação
06.04.02.02.02	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	1 Ano	5 Anos	Eliminação
06.04.02.02.03	Processo de Averbação	Até 1 Mês		Preservação
06.04.02.02.04	Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento	Até a vigência	10 Anos	Eliminação
06.04.03.00	Célula de Aposentadoria e Pensão			
06.04.03.00.01	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	Até a vigência	10 Anos	Preservação
06.04.03.00.02	Expediente de cálculo de cadastramento de inativos e pensionistas	Até a vigência	12 Anos	Eliminação

06.04.03.00.03	Migração Previdenciária	Até o envio para SEPLAG		Preservação
06.04.03.00.04	Processo de Aposentadoria	60 Anos		Eliminação
06.04.03.00.05	Processo de compensação previdenciária	Até a vigência	5 Anos	Eliminação
06.04.03.00.06	Relação de atos concessórios de aposentadoria	1 Ano	5 Anos	Eliminação
06.04.03.01	Núcleo de Inativos			
06.04.03.01.01	Documento de afastamento para concorrer a mandato eletivo	Até o resultado da eleição		Preservação
06.04.03.01.02	Documento de afastamento para exercer mandato eletivo	Após a publicação do ato da Mesa Diretora		Preservação
06.04.03.01.03	Licença à maternidade	Até 1 Ano		Preservação
06.04.03.01.04	Licença de acompanhamento familiar	Até 1 Ano		Preservação
06.04.03.01.05	Licença de interesse especial	Até 1 Ano		Preservação
06.04.03.01.06	Licença de interesse particular	Até 1 Ano		Preservação
06.04.03.01.07	Licença de tratamento de saúde	Até 1 Ano		Preservação
06.04.03.01.08	Licença paternidade	Até 1 Ano		Preservação
06.04.03.01.09	Relação de funcionários afastados	4 Anos		Preservação
06.04.03.02	Núcleo de Pensionistas			
06.04.03.02.01	Processo de pensão mensal a beneficiário de setor público	Até a vigência	10 Anos	Eliminação
06.04.03.02.02	Relação de atos concessórios de pensão de servidores	1 Ano	5 Anos	Eliminação

06.04.04	Avaliação de Desempenho (COPAD)			
06.04.04.01	Ata de reunião	Indeterminado		Eliminação
06.04.04.02	Memorando	2 Anos		Eliminação
06.04.04.03	Ofício	2 Anos		Eliminação
06.04.04.04	Parecer de recurso	4 Anos		Preservação
06.04.04.05	Processo de servidores	1 Ano		Preservação
06.04.04.06	Relatório de resultado anual da ascensão funcional do servidor	Indeterminado		Preservação
06.05	Gestão da Saúde e Assistência Social			
06.05.01	Diretoria DSAS			
06.05.01.01	Comunicados Internos	1 Ano		Eliminação
06.05.01.02	Comunicados Externos	1 Ano		Eliminação
06.05.01.03	Controle de Estatística de Atendimento	Indeterminado		Preservação
06.05.01.04	Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 Anos		Eliminação
06.05.01.05	Memorando	Vigência da legislatura		Eliminação
06.05.01.06	Ofício	Vigência da legislatura		Eliminação
06.05.01.07	Relatório de Atividades	Indeterminado		Preservação
06.05.01.08	Relatório de Desempenho de Gestão	Indeterminado		Preservação

06.05.01.09	Relatório de monitoramento de projetos prioritários	Indeterminado		Preservação
06.05.01.10	Relatório de Planejamento Estratégico	Indeterminado		Preservação
06.05.02	Assistência Social			
06.05.02.01	Comunicados Internos e Externos	2 Anos		Eliminação
06.05.02.02	Controle de estatísticas dos atendimentos	10 Anos		Eliminação
06.05.02.03	Ficha de cadastro de paciente	20 Anos		Eliminação
06.05.02.04	Ficha de Prontuário Social	20 Anos		Eliminação
06.05.02.05	Memorando	5 Anos		Eliminação
06.05.03	Clínica Médica			
06.05.03.01	Atestado de Perícia	5 Anos		Eliminação
06.05.03.02	Avaliação de Perícia	5 Anos		Eliminação
06.05.03.03	Comunicados internos e externos	3 Anos		Eliminação
06.05.03.04	Encaminhamento de consulta pelo Serviço Social	3 Anos		Eliminação
06.05.03.05	Estatística de atendimento	5 Anos		Eliminação
06.05.03.06	Ficha de Prontuário de Atendimento	20 Anos		Eliminação
06.05.03.07	Lista de espera de atendimentos	3 Anos		Eliminação
06.05.03.08	Memorando	3 Anos		Eliminação
06.05.03.09	Ofício	3 Anos		Eliminação
06.05.04	Fisioterapia			
06.05.04.01	Controle das Estatísticas dos Atendimentos	5 Anos		Eliminação
06.05.04.02	Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 Anos		Eliminação

06.05.04.03	Encaminhamento para outras células	Durante a vigência		Eliminação
06.05.04.04	Ficha de Controle de Atendimento	5 Anos		Eliminação
06.05.04.05	Ficha de Prontuário de Atendimento	20 Anos		Eliminação
06.05.04.06	Memorando	Durante a vigência		Eliminação
06.05.04.07	Ofício	Durante a vigência		Eliminação
06.05.04.08	Relatório de Planejamento Estratégico	Indeterminado		Preservação
06.05.05	Odontologia			
06.05.05.01	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 Anos		Eliminação
06.05.05.02	Memorando	4 Anos		Eliminação
06.05.05.03	Ofício	4 Anos		Eliminação
06.05.05.04	Ficha de prontuário de atendimento	20 Anos		Eliminação
06.05.05.05	Relatório de ações internas e externas	Vigência da legislatura		Preservação
06.05.06	Análises Clínicas			
06.05.06.01	Controle das Estatísticas dos Atendimentos	5 Anos		Eliminação
06.05.06.02	Memorando	5 Anos		Eliminação
06.05.06.03	Ofício	5 Anos		Eliminação

06.05.06.04	Relatório de Atividade	5 Anos		Eliminação
06.05.06.05	Prontuário de Atendimento	20 Anos		Eliminação
06.05.07	Terapia Ocupacional			
06.05.07.01	Controle das Estatísticas dos Atendimentos	5 Anos		Eliminação
06.05.07.02	Controle de Atendimento	5 Anos		Eliminação
06.05.07.03	Declaração para servidores, pacientes e usuários	2 Anos		Eliminação
06.05.07.04	Encaminhamento para outras células	5 Anos		Eliminação
06.05.07.05	Memorando	5 Anos		Eliminação
06.05.07.06	Ofício	5 Anos		Eliminação
06.05.07.07	Relatório de Planejamento Estratégico	Indeterminado		Preservação
06.05.07.08	Prontuário de atendimento	20 Anos		Eliminação
06.05.08	Acupuntura			
06.05.08.01	Ficha de cadastro dos pacientes	Indeterminado		Preservação
06.05.08.02	Formulário de Informações Clínicas	5 Anos		Eliminação
06.05.08.03	Memorando	3 Anos		Eliminação
06.05.08.04	Ofício	3 Anos		Eliminação
06.05.08.05	Prontuário de Atendimento	20 Anos		Eliminação

06.05.08.06	Relatório Mensal de Produtividade	1 Ano		Eliminação
06.05.09	Enfermagem			
06.05.09.01	Comunicado Interno	1 Ano		Eliminação
06.05.09.02	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 Anos		Eliminação
06.05.09.03	Ficha de Prontuário Eletrônico	20 Anos		Eliminação
06.05.09.04	Memorando	5 Anos		Eliminação
06.05.09.05	Ofício	5 Anos		Eliminação
06.05.09.06	Relatório Anual de Atividades	Vigência da legislatura		Preservação
06.05.09.07	Relatório de Ações Internas e Externas	1 Ano		Preservação
06.05.09.08	Relatório de Visita Domiciliar	5 Anos		Eliminação
06.05.09.09	Relatório Semestral de Atividades	5 Anos		Eliminação
06.05.10	Nutrição			
06.05.10.01	Controle de Atendimento	Indeterminado		Preservação
06.05.10.02	Prontuário de Atendimento	20 Anos		Eliminação

**ALECE**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA
DO ESTADO
DO CEARÁ

06.05.10.03	Relatório de Ações Internas e Externas	Vigência da legislatura		Preservação
06.05.11	Psicologia			
06.05.11.01	Controle de Estatística de Atendimento	5 Anos		Eliminação
06.05.11.02	Declaração para servidores, pacientes e usuários	5 Anos		Eliminação
06.05.11.03	Encaminhamento para outras células	5 Anos		Eliminação
06.05.11.04	Ficha de Controle de Atendimento	5 Anos		Eliminação
06.05.11.05	Frequência do Paciente	Indeterminado		Preservação
06.05.11.06	Prontuário de Atendimento	20 Anos		Eliminação
06.05.11.07	Relatório de Ações Internas e Externas	Indeterminado		Preservação
06.05.12	Fonoaudiologia			
06.05.12.01	Ata de reunião	5 Anos		Eliminação
06.05.12.02	Controle das estatísticas dos atendimentos	5 Anos		Eliminação



06.05.12.03	Controle de acompanhamento diário dos pacientes	5 Anos		Eliminação
06.05.12.04	Declaração para servidores, pacientes e usuários	5 Anos		Eliminação
06.05.12.05	Encaminhamento para outras células	5 Anos		Eliminação
06.05.12.06	Ficha de anamnese e avaliação fonoaudiológica	5 Anos		Eliminação
06.05.12.07	Ficha de atendimento fonoaudiológico	5 Anos		Eliminação
06.05.12.08	Formulário evolutivo da fonoterapia	5 Anos		Eliminação
06.05.12.09	Lista de controle dos profissionais e pacientes em atendimento	5 Anos		Eliminação
06.05.12.10	Memorando	5 Anos		Eliminação
06.05.12.11	Norma de atendimento da célula de fonoaudiologia	5 Anos		Eliminação
06.05.12.12	Ofício	5 Anos		Eliminação

06.05.12.13	Registro de acompanhamento de sessões de fonoaudiologia	5 Anos		Eliminação
06.05.12.14	Relatório das Ações Internas e Externas	Indeterminado		Preservação
06.05.12.15	Relatório Evolutivo Fonoaudiológico	5 Anos		Eliminação
06.05.12.16	Prontuário de Atendimento	20 Anos		Eliminação
06.05.13	Psicopedagogia			
06.05.13.01	Comunicado Interno	5 Anos		Eliminação
06.05.13.02	Declaração para servidores, pacientes e usuários	3 Anos		Eliminação
06.05.13.03	Memorando	3 Anos		Eliminação
06.05.13.04	Ofício	5 Anos		Eliminação
06.05.13.05	Prontuário de Atendimento	20 Anos		Eliminação

ASSINATURA DO PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ