

# MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

## DIRETORIA LEGISLATIVA

As atribuições do cargo de **diretor(a)** estão estabelecidas na Resolução N°780/2025, conforme segue:

- I – planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades dos órgãos que integram a Diretoria Legislativa da Assembleia Legislativa;
- II – assessorar a Mesa Diretora quanto ao processo de análise das proposições e dos requerimentos a ela apresentados;
- III – participar da definição de políticas, diretrizes e estratégias referentes à atividade de apoio legislativo junto à Diretoria-Geral;
- IV – supervisionar as atividades das áreas ligadas ao Processo Legislativo, zelando pelo cumprimento dos prazos e demais dispositivos regimentais;
- V – definir as diretrizes de atuação da Célula de Consultoria Parlamentar;
- VI – definir as diretrizes relacionadas ao processo de gestão documental;
- VII – submeter os projetos desenvolvidos pela Diretoria Legislativa ao Diretor-Geral para a devida homologação;
- VIII – expedir normas, instruções e ordens de serviços, orientando a execução de atividades ligadas às atividades legislativas e de controle de documentos da Assembleia;
- IX – prover condições necessárias e suficientes às áreas vinculadas para o cumprimento de suas atividades.



## COMPETÊNCIAS

### CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A)

CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL	CONHECIMENTO PROFISSIONAL	HABILIDADES (Saber fazer)	ATITUDES (Saber ser)	VALORES	RESULTADOS
Conhecimentos referentes a instituição.	Conhecimentos técnicos, teóricos e práticos referentes à área do cargo.	Uso dos conhecimentos na prática.	Ações embasadas nos conhecimentos e habilidades.	Princípios éticos e morais que guiam as ações e decisões.	Entregas concretas, impacto ou valor gerado para a instituição e para a sociedade.
Estrutura organizacional	Administração e Gestão Pública	Capacidade de síntese, comunicação assertiva, trabalho em equipe	Organização e disciplina	Ética	Fluxos internos otimizados, retrabalho reduzido e rotinas agilizadas
Governança institucional	Compliance e governança	Liderança, gestão de conflitos e tomada de decisão estratégica	Empatia	Excelência em governança	Articulação entre Mesa Diretora, diretorias e comissões permanentes
Processo legislativo e normas internas	Direito Constitucional e administrativo	Capacidade analítica, organização e disciplina	Iniciativa	Integridade	Segurança jurídica e eficiência legislativa
Direitos e deveres do servidor público	Gestão de pessoas	Inteligência emocional, gestão de pessoas e comunicação clara	Coragem	Respeito	Servidores engajados e valorizados
Cultura organizacional	Planejamento e execução de Projetos de governo aberto	Comunicação assertiva e articulação institucional	Resiliência	Transparência	Acesso à informação ampliado
Direcionamento estratégico	Gestão de inovação e transformação tecnológica	Proatividade, gestão de inovação e adaptação tecnológica	Compromisso com a melhoria contínua	Inovação	Modernização legislativa
	Inovação e transformação digital	Interpretação normativa, Planejamento e execução, capacidade de síntese	Compromisso institucional		Atividades dos órgãos que integram a Diretoria Legislativa planejadas, coordenadas, controladas e avaliadas
		Escuta ativa			Diretrizes de atuação da Consultoria Parlamentar e da gestão documental definidas